

Eva Sahlén

Checklista: Att tänka på vid införande av digital tillsyn

- Arbetsprocessen för hur digital tillsyn som tjänst ska fungera ska vara tydliggjord, från den enskildes ansökan till beslut om insats och verkställighet samt uppföljning. Alla roller i arbetsprocessen ska vara tydliggjorda, det vill säga att alla roller finns för att hantera tjänsten som helhet, att alla roller har ett uppdrag och vilka behörigheter och befogenheter de olika rollerna har.
- Ledningssystemets riktlinjer och instruktioner som understödjer arbetsprocessen ska vara tydliggjorda och det ska finnas en systematik för hur de uppdateras.
- Det ska vara tydliggjort hur informationen om tjänsten ska förmedlas till enskilda, till medarbetare och externt och hur informationen ska uppdateras.
- Det ska vara tydliggjort hur eventuella avgifter för den enskilde hanteras.
- Det ska vara tydliggjort hur tillsynsbesöken ska genomföras och hur detta dokumenteras i den enskildes Genomförandeplan, till exempel inom vilka tidsintervaller besöken ska genomföras.
- Det ska vara tydliggjort hur tillsynsbesöken ska genomföras om den digitala tjänsten inte är tillgänglig (Plan B).
- Det ska vara tydliggjort hur den tekniska installationen och avinstallationen ska hanteras och hur det inkluderar den enskilde.
- Det ska vara tydliggjort hur ersättning till utförare hanteras.
- Det ska vara tydliggjort hur verksamhetssystemet understödjer arbetsprocessen och hur medarbetare med stöd av systemet kan hantera alla moment och den dokumentation som krävs för tjänsten med.

- Det ska vara tydliggjort hur tillsynen hanteras om den digitala tjänsten inte är tillgänglig.
- Det ska vara tydliggjort hur de tekniska produkterna av tjänsten tillhandahålls kommunen (beror på val av hyrd eller köpt tjänst samt hur man avtalat som installation och avinstallation) och hur de kvalitetssäkras.
- En informationssäkerhetsanalys ska vara genomförd.
- Det ska vara tydliggjort hur förvaltningsorganisationen ska vara utformad och fungera.
- Det ska vara tydliggjort vilken roll kommunen har och vilken roll leverantören har under och efter införande, vilket inkluderar uppföljning av hur tjänsten fungerar och åtgärder utifrån det.
- Det ska vara tydliggjort hur medarbetare får introduktion och kompetensutveckling för att hantera tjänsten.