

Avd för ekonomi och styrning
Statistiksektionen

Ärendenr 20/01274

Anvisningar till löne- och personalstatistik 2020 (novemberstatistiken)

Nyheter

Fält 13: Specialistkod för läkare enligt AID och sjuksköterska Fr.o.m. årets insamling ingår, förutom läkares specialistkod, även sjuksköterskors specialistkod. I årets (nov 2020) insamling gäller detta framför allt region, men kan med fördel också börja tillämpas av kommuner.

Syfte

Statistiken utgör underlag för den partsgemensamma lönestatistiken för Sveriges Kommuner och Regioner samt delar av Sobona- Kommunala företagens arbetsgivarorganisation. Statistiken utgör också underlag för den officiella lönestrukturstatistiken.

Senast den 1 december

Efterfrågat underlag ska vara Sveriges Kommuner och Regioner tillhanda snarast efter aktuell lönekörning i november dock senast den 1 december 2020.

Instruktioner

Vilka ska ingå i redovisningen?

Anställda i kommuner, regioner samt vissa kommunalförbund. Dessutom ingår vissa företag som är medlemmar i arbetsgivarförbundet Sobona (tidigare Pacta) och har valt att vara med i undersökningen.

- Timavlönade som får ersättning utbetald i november för tid inarbetad under oktober eller motsvarande månadsperiod
- För övriga gäller att de ska ha varit anställda under november 2020.

Följande personer ska **inte** ingå:

- Personer med skyddade personuppgifter
- Förtroendevalda politiker/politiskt anställda

Insamling

Uppgifterna ska lämnas enligt bifogad postlayout, se bilaga A.

Textfilens filformat ska vara semikolonseparerad CSV-fil (observera att filändelsen ska vara .csv).

Inrapportering sker via länk från vår webbplats www.skr.se/personalstatistik

Inloggningsuppgifter kommer att distribueras separat.

Övrigt

För mer information kontakta

Annica Isacsson, annica.isacsson@skr.se, 08-452 78 92 eller personalstatistik@skr.se

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för ekonomi och styrning
Statistiksektionen



Peter Fitger

Sektionschef

Bilagor

Bilaga A: Postbeskrivning

Bilaga B: Förteckning över kommunkoder, kommunalförbundskoder samt koder för region

Bilaga C: Verksamhetsindelning för kommuner

Bilaga D: Verksamhetsindelning för regioner

Bilaga E: Etikettlista AID

Bilaga F: Chefs-, annan lednings-, funktions/ämnesansvarskod, annat uttalat ansvar

Bilaga G: Specialitet inom vilken läkare är verksam/fullgör specialiseringstjänstgöring

Bilaga H: Specialistkod för sjuksköterskor

Sändlista

Kontaktpersoner i kommunerna och regionerna

Vissa Sobonamedlemmar

Systemleverantörer

Kommunal

Offentliganställdas Förhandlingsråd

AkademikerAlliansen

Statistiska centralbyrån

Medlingsinstitutet

Variabelförteckning

Paragrafnummer avser hänvisning till Allmänna bestämmelser (AB).

Fält 1: Kommun-/kommunalförbunds-kod eller regionkod

Ange kommun-/kommunalförbunds-kod eller regionkod enligt bilaga B.

Fält 2: Stadsdels/kommundelskod

Ange kod för stadsdel/kommundel i förekommande fall. Här kan man även välja att lämna en annan lokal indelning t.ex. förvaltning. Den kommer bl.a. användas som en indelningsvariabel i SKR Kommentus' verktyg Lönelänken.

Fält 3: Organisationsnummer

Ange arbetsgivarens tiosiffriga organisationsnummer.

Fält 4: Arbetsställesnummer

Ange arbetsställesnummer enligt kontrolluppgift till Skatteverket.

Fält 5: Verksamhetsindelning

Ange kod för verksamhetsindelning enligt bilaga C eller D.

Fält 6: Underlag för verksamhetsindelning (avser endast region)

Ange undertitel/kostnadsställe (motsvarande) som är underlag för verksamhetsindelning enligt fält 5.

Fält 7: Personnummer

Ange arbetstagarens tiosiffriga personnummer.

Fält 8: Namn

Ange arbetstagarens namn.

Fält 9: Etikett enligt AID

Ange etikett, för samtliga anställda oberoende av avtal, enligt klassificeringssystemet AID, se bilaga E. Observera att det är Etikettlista AID 2018 som gäller.

Etikettlista AID 2018 finns på skr.se, bilaga E.

Fält 10: Ansvar enligt AID

Ange i förekommande fall kod för chef, annat ledningsansvar (10.1) funktions- och/eller ämnesansvar (10.2) och annat uttalat ansvar (10.3) enligt bilaga F.

Information om ansvarskoder finns på skr.se

Fält 11: Arvoderad anställning /Läkare med begränsat ledningsansvar enligt AID

Ange i förekommande fall kod enligt nedan.

M = Läkare med begränsat ledningsansvar i form av fullgjord bakjour eller medicinskt ansvarsområde

P = Professor, arvoderad tjänstgöring i kombination med statlig tjänst

U = Universitetslektor, arvoderad tjänstgöring i kombination med statlig tjänst

V = Klinisk adjunkt, arvoderad tjänstgöring i kombination med statlig tjänst

I undantagsfall får koderna Y och X nedan användas i fält 11.

Y = Anställning i arbetsmarknadspolitiska åtgärder (BEA)

X = Anställning för personlig assistent och anhörigvårdare (PAN).

Information finns i handboken för AID på skr.se

Fält 12: Arbetstidens förläggning för vissa anställda enligt AID

Ange kod, enligt nedan, enbart för anställda där ordinarie arbetstid är densamma även om så kallade lätthelgdag inträffar måndag till lördag (personal med schema).

1 = tjänstgöring ständig dag

2 = tjänstgöring ständig natt

3 = blandad/rotationstjänstgöring

Information om AID finns på skr.se

Fält 13: Specialistkod för läkare enligt AID och sjuksköterska

Läkare:

Ange den specialistkod inom vilken läkaren är verksam. Samtliga läkare med legitimation skall ha en kod. För läkare under specialisttjänstgöring (ST-läkare) anges den specialitet som tjänstgöringen avser (se bilaga G).

Sjuksköterskor:

Ange kod för specialistexamen alternativt kod för ej specialistexamen. Vid flera specialistexamina anges den inriktning inom vilken sjuksköterskan är verksam alternativt den inriktning som anses vara mest relevant (se bilaga H).

Bilagorna med kodplaner för läkarspecialitet respektive sjuksköterskespecialitet finns på skr.se

Fält 14: Befattning

Ange kod för befattning enligt "Kommunal befattningskod" respektive kod för befattning enligt regionens egen kod.

Fält 15: Lönekollektivavtal

Ange kod för lönekollektivavtal enligt nedan.

- 1 = Huvudöverenskommelse – HÖK
- 2 = Räddningstjänstpersonal i beredskap – RiB
- 3 = Personlig assistent och anhörigvårdare – PAN
- 4 = Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder – BEA,
- 5 = Överenskommelse löneavtal – ÖLA (avser överenskommelser mellan vissa Sobonamedlemmar och SEKO, Fastighets samt Transport)
- 6 = Bestämmelser för arbetstagare i utbildnings- och introduktionsanställning BUI
- 7 = Bestämmelser för arbetstagare i arbetslivsintroduktionsanställning – BAL
- 8 = Bestämmelser för studentmedarbetare
- 9 = Övriga avtal

Fält 16: Anställningsform (§ 4)

Ange kod enligt nedan.

- 1 = Tillsvidareanställning (inklusive tillsvidareanställd som vikarierar på annan befattning, chef på begränsat förordnande med tillsvidareanställning i botten)
- 2 = Allmän visstidsanställning
- 3 = Vikariat utan fast anställning (egentligt vikariat, mom. 3a)
- 4 = Läkare med tidsbegränsad anställning enligt särskild lagstiftning (AT-läkare och vissa läkare vid undervisningsenheter)
- 9 = Annan tidsbegränsad anställning

Fält 17: Löneform (§ 16)

Ange löneform enligt nedan.

- 1 = Månadslön
- 2 = Timlön
- 3 = Befattningsarvode enligt avtal (Specialbestämmelser Läkare), arvode enligt Med stud avtalet, arvode för Klinisk adjunkt, arvode för Universitetslektor
- 9 = Annan löneform, mom.3

Fält 18: Överenskommen sysselsättningsgrad

Ange den sysselsättningsgrad som den anställda har enligt anställningsavtal. Sysselsättningsgraden ska inte reduceras för eventuell partiell ledighet.

- Heltidsanställd kodas med 100
- Deltidsanställd kodas med tal mellan 001-099
- Timavlönade kodas med 000

Fält 19: Föräldraledighet

Ange ledighetsorsak enligt nedan. Redovisningen ska avse ledighet minst 30 dagar i följd under oktober-november för vilken avdrag görs i november. Samtliga ledigheter som överstiger 30 dagar ska tas med. Det innebär t.ex. att dubbla ledigheter ska registreras med två ledighetsorsaker.

Vid samtidig ledighet av olika anledningar anges ledighetsorsak för ledigheten med störst omfattning.

0 = Ledighet enligt definition ovan har inte förekommit

1 = Föräldraledighet (lag om allmän försäkring)

2 = Fristående föräldraledighet, förkortad arbetstid (lag om rätt till ledighet för vård av barn)

Fält 20: Ledighetens omfattning vid föräldraledighet

Ange den sammanlagda ledighetens omfattning i procent (001-100) för ledighet enligt fält 19.

Fält 21: Ledighet vid sjukdom

Ange ledighetsorsak enligt nedan. Redovisningen ska avse ledighet minst 30 dagar i följd under oktober-november för vilken avdrag görs i november. Samtliga ledigheter som överstiger 30 dagar ska tas med. Det innebär t.ex. att dubbla ledigheter ska registreras med två ledighetsorsaker.

Vid samtidig ledighet av olika anledningar anges ledighetsorsak för ledigheten med störst omfattning.

0 = Ledighet enligt definition ovan har inte förekommit

3 = Ledighet med sjukpenning vid sjukdom/olycksfall/arbetsskada/rehabilitering

4 = Ledighet med aktivitetsersättning eller sjukersättning vid sjukdom/olycksfall/arbetsskada/rehabilitering

Fält 22: Ledighetens omfattning vid sjukdom

Ange den sammanlagda ledighetens omfattning i procent (001-100) för ledighet enligt fält 21.

Fält 23: Ledighet vid studier m.m.

Ange ledighetsorsak enligt nedan. Redovisningen ska avse ledighet minst 30 dagar i följd under oktober-november för vilken avdrag görs i november. Semester ska inte redovisas som ledighet. Samtliga ledigheter som överstiger 30 dagar ska tas med. Det innebär t.ex. att dubbla ledigheter ska registreras med två ledighetsorsaker.

Vid samtidig ledighet av olika anledningar anges ledighetsorsak för ledigheten med störst omfattning.

0 = Ledighet enligt definition ovan har inte förekommit

5 = Utbildning, studieledighet (utan lön eller med hel eller reducerad lön, varvid studiebidrag jämföras med del av lön)

6 = Ledighet för att utföra annat arbete åt arbetsgivaren

9 = Övrigt (till exempel militärtjänstgöring, förtroendemannauppdrag)

Fält 24: Ledighetens omfattning vid studier m.m.

Ange den sammanlagda ledighetens omfattning i procent (001-100) för ledighet enligt fält 23.

Fält 25: Faktiskt arbetade timmar

För månadsavlönade ange antal faktiskt arbetade timmar under november (eller motsvarande månadsperiod).

För timavlönade ange antal faktiskt arbetade timmar under oktober (eller motsvarande månadsperiod).

Faktiskt arbetade timmar definieras som avtalad tid plus övrig arbetad tid (övertid och fyllnadstid) minus frånvarotid (semester, sjukfrånvaro, bunden tid under jour och beredskap, annan ledighet).

Fält 26: Veckoarbetstid

Ange heltidsmättet i timmar för arbetstagarens befattning vid avtalad veckoarbetstid.

Notera att i variabeln Årsarbetstid registreras 0000. För lärare se nedan.

Del av timme anges decimalt. En veckoarbetstid om 40 timmar anges med 4000. En veckoarbetstid om 38 timmar och 15 minuter anges 3825.

Fält 27: Årsarbetstid

Ange heltidsmättet i timmar för arbetstagarens befattning vid avtalad årsarbetstid.

Notera att i variabeln Veckoarbetstid registreras 0000. För lärare se nedan.

Veckoarbetstid/ årsarbetstid (fält 26/27):

Varje lärares årsarbetstid respektive veckoarbetstid registreras enligt något av följande fyra alternativ:

- *Läraren har reglerad årsarbetstid om 1360 timmar enligt Bilaga M.* I variabeln Årsarbetstid registreras 1360 och i variabeln Veckoarbetstid 0000.
- *Läraren har en reglerad årsarbetstid om 1552 timmar enligt Bilaga 6 a).* I variabeln Årsarbetstid registreras 1552 och i variabeln Veckoarbetstid 0000.
- *Läraren har en semesteranställning enligt Bilaga 6 b).* I variabeln Årsarbetstid registreras 0000 och i variabeln Veckoarbetstid 4000.
- *Läraren har annan avvikelse från Bilaga M som antingen innebär viss årsarbetstid eller en viss veckoarbetstid enligt Bilaga 6 c).* Endast en utav de två variablerna Årsarbetstid och Veckoarbetstid ska ha ett värde, den andra variabeln fylls i med 0000.

Fält 28: Uppehållslönefaktor (Bilaga U till AB)

Ange uppehållslönefaktorn i procent för anställda med uppehållslön.

Fält 29: Lönevaxling

Ange skäl till lönevaxling enligt nedan.

- 1 = avgiftsbestämd ålderspension
- 2 = arbetstidsförkortning
- 9 = annat

Fält 30: Lönedatum

Ange det datum som visar från när den avtalade överenskomna lönen exklusive lönetillägg gäller.

Fält 31: Heltidslön

Ange, för heltidsanställda, fast kontant månadslön enligt överenskommelse. Eventuella fasta lönetillägg som påverkas av ledighet ska ingå. Summan av de fasta lönetilläggen redovisas dessutom i fält 32. Redovisa heltidslönen före eventuella bruttolöneavdrag. Lönen ska anges före skatt.

För deltidsanställda ska den fasta kontanta lönen räknas om till lön som om arbetstagaren är heltidsanställd. Detta gäller även anställda med avtal BUI och BAL som arbetar 75 procent.

För anställda med arvoderad tjänstgöring i kombination med statlig tjänst anges det fastställda arvodet.

För uppehållsanställd ska månadslönen inte reduceras med uppehållslönefaktorn.

Avrunda till hela kronor.

Fält 32: Fast lönetillägg

Ange summan av fasta lönetillägg som påverkas av ledighet.

Fasta tillägg för obekväm arbetstid för brandmän redovisas här.

Observera att dessa tillägg även ska ingå i heltidslön (fält 31). Avrunda till hela kronor.

Fält 33: Timlön

Ange timlönen för timavlönade. (Exempel: 95 kr/timme = 9500).

Fält 34: Ersättning övertid/fyllnadstid (§ 20)

Ange ersättning för utförd övertid/fyllnadstid. Avrunda till hela kronor.

Redovisa sammanlagd ersättning under oktober, eller motsvarande månadsperiod, som utbetalats i november.

Fält 35: Ersättning obekväm arbetstid (§ 21)

Ange ersättning för obekväm arbetstid.

Brandmäns fasta tillägg för obekväm arbetstid redovisas inte här utan i fält 32, fast lönetillägg.

Avrunda till hela kronor.

Redovisa sammanlagd ersättning under oktober, eller motsvarande månadsperiod, som utbetalats i november.

Fält 36: Ersättning jour (§ 22)

Ange ersättning för jour avseende såväl arbetad tid som bunden tid (inklusive specialbestämmelse för läkare punkt 6 Bilaga 3 HÖK). Avrunda till hela kronor.

Redovisa sammanlagd ersättning under oktober, eller motsvarande månadsperiod, som utbetalats i november.

Fält 37: Ersättning beredskap (§ 22)

Ange ersättning för beredskap såväl arbetad tid som bunden tid (inklusive specialbestämmelse för läkare punkt 6 Bilaga 3 HÖK). Avrunda till hela kronor.

Redovisa sammanlagd ersättning under oktober, eller motsvarande månadsperiod, som utbetalats i november.

Fält 38: Ersättning förskjuten arbetstid (§ 23)

Ange ersättning vid förskjuten arbetstid. Avrunda till hela kronor.

Redovisa sammanlagd ersättning under oktober, eller motsvarande månadsperiod, som utbetalats i november.

Fält 39: Ersättning färdtid (§ 24)

Ange ersättning för färdtid. Avrunda till hela kronor.

Redovisa sammanlagd ersättning under oktober, eller motsvarande månadsperiod, som utbetalats i november.

Fält 40: Ersättning föräldrapenningtillägg (§ 29 mom. 1)

Ange föräldrapenningtillägg utbetalt i november. Avrunda till hela kronor.

Fält 41: Ersättning utöver föräldrapenning (§ 29 mom. 2)

Ange ersättning, förutom föräldrapenningtillägg, som utbetalas under november utöver Försäkringskassans föräldrapenning. Avrunda till hela kronor.

Fält 42: Ersättning civil- och värnplikt

Ange ersättning vid civil- och värnplikt. Avrunda till hela kronor.

Redovisa sammanlagd ersättning under oktober, eller motsvarande månadsperiod, som utbetalats i november.

Fält 43: Ersättning förmån vid offentliga uppdrag (§ 31)

Ange ersättning för förmån vid offentliga uppdrag. Avrunda till hela kronor.

Redovisa sammanlagd ersättning under oktober, eller motsvarande månadsperiod, som utbetalats i november.

Fält 44: Sjuklön t.o.m. 14:e dagen (§ 28 mom. 5)

Ange sjuklön (t.o.m. 14:e dagen) under oktober, (eller motsvarande månadsperiod), som utbetalats i november. Avrunda till hela kronor.

Fält 45: Sjuklön fr.o.m. 15:e dagen (§ 28 mom. 6 och 7)

Ange sjuklön och rehabiliteringstillägg (fr.o.m. 15:e dagen) under oktober (eller motsvarande månadsperiod), som utbetalats i november. Avrunda till hela kronor.

Fält 46: Utbetald lön

Ange den totalt utbetalade lönen under november månad inklusive fasta lönetillägg och ersättningar enligt fält 34-43 samt sjuklön enligt fält 44-45. Arbetstagare som fått sin månadslön reducerad av ledighet redovisas med det reducerade beloppet. Avrunda till hela kronor. Lönen ska anges före skatt.

Följande tillägg ska inte ingå:

Ersättning enligt Kap 8 (§ 36 - § 39) samt ersättning för inte erhållna fridagar, retroaktiv lön, engångsbelopp, semesterdagstillägg, semesterlönetillägg, semesterersättning, eventuell utbetald pension, livränta samt värdet av bilförmån, kostförmån, bostadsförmån och övriga naturaförmåner.

Fält 47: Förmåner

Ange värdet av skattepliktiga naturaförmåner under november för till exempel bil, drivmedel, kost, bostadsförmåner, lånedator/hem PC etcetera enligt Skatteverkets normer.

Fält 48: Övertidstimmar

Ange antal övertidstimmar (före omräkning) för vilka ersättning betalats ut i november.

Fält 49: Semesterdagar

Antalet avtalade semesterdagar (semesterrätt).