

# Graviditetsenkäten - att tolka och använda resultat

Manual för regioner och verksamheter. Version 2.



Sveriges  
Kommuner  
och Regioner



# Graviditetsenkäten - att tolka och använda resultat

Manual för regioner och verksamheter. Version 2.

Upplysningar om innehållet:  
Eva Estling, [info@skr.se](mailto:info@skr.se)

© Sveriges Kommuner och Regioner, 2022

Produktion: Advant

## **VERSION 2**

Denna manual är framtagen i november 2021, och har uppdaterats i mars 2022.

Observera att både visningsytan på [Graviditetsregistret.se](https://www.graviditetsregistret.se) (nedan kallad "dashboarden") och denna manual är under utveckling, så innehållet kommer att uppdateras över tid.

Senaste version av denna manual finns alltid på [skr.se](https://www.skr.se). Sök på "Graviditetsenkät". Vid frågor om Graviditetsenkäten, eller annat material som tagits fram, mejla gärna [info@skr.se](mailto:info@skr.se).

# Innehåll

<b>6</b>	<b>Kapitel 1. Vad är Graviditetsenkäten?</b>
6	En del av satsningen på kvinnors hälsa och förlossningsvård
7	Om denna manual
<b>8</b>	<b>Kapitel 2. Hur är Graviditetsenkäten uppbyggd?</b>
8	Graviditetsenkäten besvaras vid tre olika tillfällen
8	Totalt 99 frågor, fördelade på sju teman
8	Enkäten och information finns på flera språk
9	Graviditetsenkäten innehåller olika typer av frågor
<b>10</b>	<b>Kapitel 3. Hur hittas resultaten?</b>
10	Graviditetsenkätens resultat finns på <a href="http://graviditetsregistret.se">graviditetsregistret.se</a>
11	Inloggning
14	Enkätsidornas uppbyggnad
21	Fritextsvar
<b>28</b>	<b>Kapitel 4. Viktigt att tänka på vid tolkning av resultaten</b>
28	Resultatens betydelse
29	Antal svar
32	Tidsperiod
<b>33</b>	<b>Kapitel 5. När och hur kan resultaten användas?</b>
33	Att använda resultaten
34	Tillfällen för användning av resultaten
35	Är resultaten offentliga?

36	Kapitel 6. Hur kan resultaten visualiseras?
36	Visualisering med diagram
40	Tabeller
41	Kapitel 7. Analysprocessen steg för steg - ett konkret exempel
41	Förslag på steg för analysprocess
42	Exempel
45	Slutnoter
46	Bilaga

# Vad är Graviditetsenkäten?

## En del av satsningen på kvinnors hälsa och förlossningsvård

Graviditetsenkäten är framtagen inom ramen för satsningen på kvinnors hälsa och förlossningsvård. Satsningens mål är att alla kvinnor, och deras familjer, ska känna sig trygga hela vägen – före, under och efter graviditet.

Sedan december 2020 erbjuds gravida och nyblivna mödrar i hela Sverige att besvara Graviditetsenkäten. Syftet är att ge en möjlighet att delge sin erfarenhet av den egna hälsan, och upplevelser av vården, i samband med graviditet och förlossning.

Graviditetsenkäten är unik och ger regionerna ett viktigt underlag för förbättrings- och utvecklingsarbete. Målet är att öka kunskapen om vårdens kvalitet utifrån kvinnors perspektiv. Länk till respektive enkät skickas ut via [1177.se](https://1177.se). Det är frivilligt och anonymt att svara. Enkäten kan besvaras vid tre tillfällen, då kvinnan:

- › är i cirka graviditetsvecka 25 (enkät ett).
- › fött barn för cirka åtta veckor sedan (enkät två).
- › fött barn för cirka ett år sedan (enkät tre).



Mer information och fakta om Graviditetsenkäten finns på [skr.se](http://skr.se), sök på ”graviditetsenkät”. Där finns även ett Powerpoint-material som innehåller handfasta tips och stöd för visualisering och presentation av Graviditetsenkätens resultat, samt rapporter med nationella resultat.

Vid frågor är du alltid välkommen att höra av dig till satsningens team via [info@skr.se](mailto:info@skr.se).

## **Om denna manual**

Manualen riktar sig till personer som arbetar inom vårdkedjan under och efter graviditet och förlossning. Syftet är att ge ett tydligt stöd i att hitta, tolka och använda resultaten från Graviditetsenkäten för att utveckla verksamheten.

Manualen ger konkreta råd och tips om vad som är viktigt att tänka på avseende enkätens utformning, datakällor, resultat och presentation av resultat.

## Hur är Graviditetsenkäten uppbyggd?

### Graviditetsenkäten besvaras vid tre olika tillfällen

Enkäten kan besvaras av kvinnor som är i cirka graviditetsvecka 25, fött barn för cirka åtta veckor sedan, fött barn för cirka ett år sedan. För att få länk till respektive enkät behöver kvinnan lämna sina kontaktuppgifter på 1177.se. Kvinnor med registrerade kontaktuppgifter får ett sms och/eller mejl när respektive enkät finns tillgänglig. Varje enkät del finns åtkomlig att besvara i sex veckor.

### Totalt 99 frågor, fördelade på sju teman

Enkät ett består av 23 frågor, enkät två av 50 frågor och enkät tre av 26 frågor. Vissa frågor är återkommande i två eller alla enkäter. Några frågor är följdfrågor. Graviditetsenkäten har sju temaområden; Din hälsa, Mödrahälsovård, Fosterdiagnostik, Förlossningsvård, Eftervård, Ditt underliv och Allmänt.

### Enkäten och information finns på flera språk

Enkäterna är översatta till: engelska, arabiska, farsi, finska, franska, spanska och somaliska. Informationsmaterial om enkäten som kan delas ut till gravida kvinnor och nyblivna mammor finns översatt till dessa språk, samt tigrinja. Informationsmaterialet har skickats ut till alla regioner. Har din verksamhet inte nåtts av det, eller behöver mer material, kontakta satsningen via [info@skr.se](mailto:info@skr.se).

## Graviditetsenkäten innehåller olika typer av frågor

Graviditetsenkäten har olika typer av frågor som i sin tur har olika svarsalternativ:

- › Skattningsfrågor med svarsalternativ 1–5 (där 5 är mest positivt).
- › Skattningsfrågor med svarsalternativ 1–10 (där 10 är mest positivt).
- › Frågor där ett svarsalternativ kan väljas (exempelvis ja- och nej-frågor).
- › Frågor där flera svarsalternativ kan väljas.
- › Frågor som besvaras i fritext.

### Tips!

Läs gärna igenom de tre enkäterna för att se uppbyggnad, vilka frågor som ställs i respektive enkät och vilka resultat som finns att tillgå. Enkäterna finns i PDF på [skr.se](http://skr.se). Sök på "graviditetsenkät".

## Hur hittas resultaten?

### Graviditetsenkätens resultat finns på graviditetsregistret.se

Graviditetsenkätens resultat finns genom inloggning med eTjänstekort/SITHS-kort på Graviditetsregistrets hemsida: [graviditetsregistret.se](http://graviditetsregistret.se). I inloggat läge finns en visningsyta (nedan kallad dashboard) som är tillgänglig för personal inom vårdkedjan under och efter graviditet.

Resultaten uppdateras varje dygn. Alla verksamheter kommer åt samma resultat, det vill säga resultaten för riket, alla regioner och olika verksamheter. Undantaget är fritextsvaren som endast enhetsadministratörer (1) för Graviditetsregistret har behörighet till och då enbart för den egna verksamheten.



Skärm dump av Graviditetsregistrets startsida; [graviditetsregistret.se](http://graviditetsregistret.se).

## Inloggning

### Steg 1

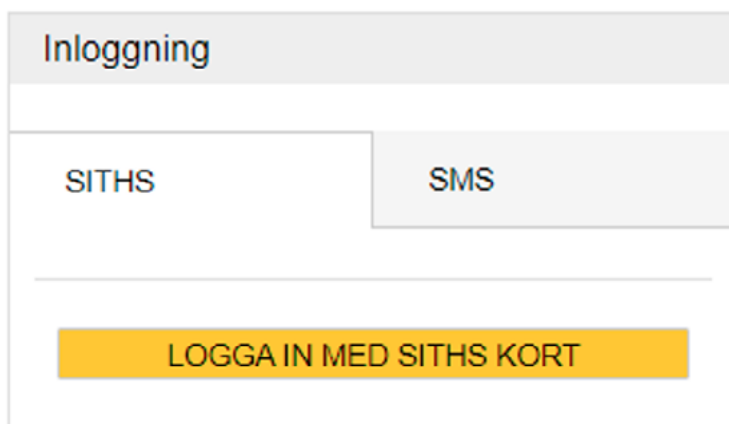
- › Gå in på [graviditetsregistret.se](http://graviditetsregistret.se).
- › Klicka på ”Logga in” uppe till höger.
- › En inloggningssida öppnas.



Skärmdump på Graviditetsregistrets startsida, knapp till inloggning finns i menyraden.

### Steg 2

- › Klicka på ”Logga in med SITHS-kort”.
- › En startsida öppnas.



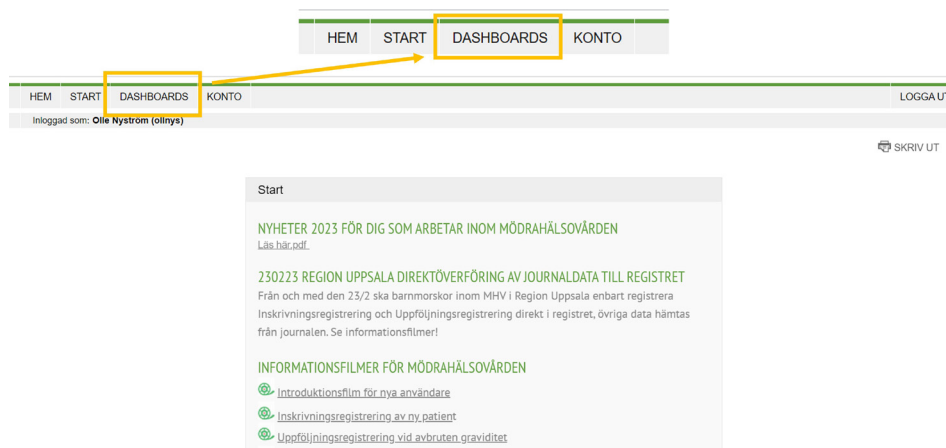
Har Du glömt lösenord? Kontakta administratören.  
[info@graviditetsregistret.se](mailto:info@graviditetsregistret.se)

Copyright © 2021 MedSciNet AB. All Rights Reserved. Legal notices. Privacy statement.

Skärmdump från [graviditetsregistret.se](http://graviditetsregistret.se), alternativ för inloggning.

### Steg 3

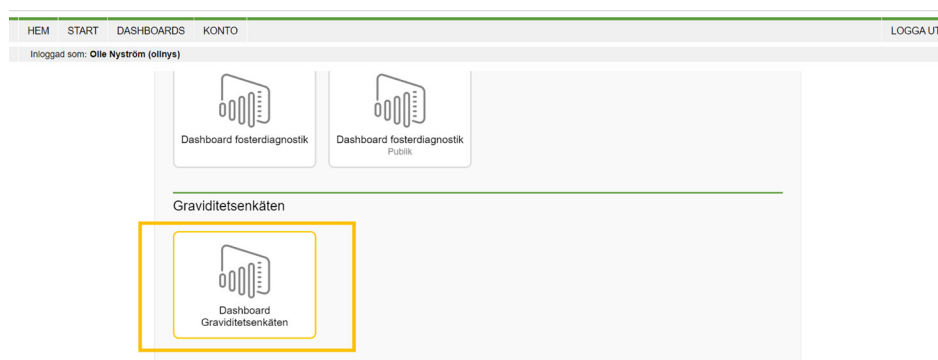
- › Klicka på ”Dashboards” högst uppe i menyraden.
- › En ny sida öppnas. Här ges åtkomst till olika statistiksidor kopplade till Graviditetsregistret.



Skärmdump från inloggat läge på [graviditetsregistret.se](https://graviditetsregistret.se), ”Dashboard Ny” finns i menyraden.

### Steg 4

- › Scrolla längst ner på sidan och klicka på ”Dashboard Graviditetsenkäten”.
- › Graviditetsenkätens startsida öppnas.



Skärmdump från ”Dashboard Ny” i [graviditetsregistret.se](https://graviditetsregistret.se), Graviditetsenkäten finns under ”Andra”.

## Steg 5

- › Läs den generella informationen som står mitt på sidan innan arbetet med resultaten påbörjas.
- › Längst ner finns fyra flikar: en för information samt en för respektive enkät. För att komma till en av enkäterna, klicka på önskad flik.

HEM START GAMLA REGISTRERINGSAR NY GRUVADTET BEVÄKNING RAPPORTER DASH-BOARDS DASH-BOARDS DOKUMENT KONTO  
Inloggad som **Karin Petersson (2228, Användare)** | Enhet: **Barnängens BMM**

**Att tänka på när du tolkar Gravföretskärens resultat i Dashboard**

Gör du inga urval alla visas resultat för hela landet. Du kan välja region, och om du önskar även en enskild verksamhetsresultat. Håll koll på pilen i övre högra hörnet den visar hur många svar som finns efter just ditt urval. Hör du till en stor förlossningsklinik är det troligen många svar. Arbetar du på en mindre Barnmorskemottagning kan du behöva göra ett längre söksval för att önskligt antal svar ska visas och resultaten på så sätt bli mer tillförlitliga. Det samma gäller om du gör flera filteringar - tänk på att det kan bli väldigt få svar som visas.  
Om det är flera än 5 svar i något fält efter urvalet du har gjort, så blir just det fältet helt tomt (och även respektive svarkategori syns inte längre).  
OBS när du gör en filterring klicka på **Ansänd** i fältet under filteringen.



Skärmdump som visar informationssidan och flikar till respektive enkät i dashboarden.

## Enkätsidornas uppbyggnad

Varje enkätsida består av tre delar:

1. Rubrikfält
2. Filter
3. Resultat

Rubrikfält

Filter

Resultat

**Enkät 1**  
 (graviditetsvecka 25) Antal svar efter filtrering: 29381

Region:

Födelseland:

Midrådklinik:

Utsökningsområde:

Tidurval:

Paritet:

**Dina frågor**

	1 Mycket dåligt	2	3	4	5 Mycket bra	99 Kan/Vill ej svara
2. Hur bedömer du att ditt allmänna hälsotillstånd är nu?	1%	4%	24%	43%	28%	0%
3. Hur bedömer du att ditt allmänna hälsotillstånd var innan du blev gravid?	0%	2%	35%	38%	25%	0%
4. Var din graviditet planerad?	95%	4%	8%	12%	42%	1%

**Mödrakärlsvård**

	1 Nej, inte alls	2	3	4	5 Ja, helt och hållet	99 Kan/Vill ej svara
5. Är det lätt att komma i kontakt med barnmorskan på mödrakärlsvården?	2%	5%	12%	27%	47%	2%
6. Har du möjlighet att ställa de frågor du önskar till barnmorskan?	1%	2%	2%	15%	78%	0%
7. Får du tillräckligt med information rörande din graviditet från mödrakärlsvården?	1%	4%	13%	28%	54%	1%
8. Vilka av följande besöksformer har barnmorskan pratat med dig om?	1 Alltid	2 Ofta	3 Ibland	4 Sällan	5 Aldrig	99 Kan/Vill ej svara
	90%	62%	68%	46%	33%	7%
9. Gör barnmorskan dig delaktig i planering och beslut som rör din graviditet?	2%	3%	11%	22%	57%	4%
10. Kaner du dig trygg med barnmorskan på mödrakärlsvården?	1%	2%	7%	17%	71%	1%
11. Har du möjlighet att vid behov få stöd från barnmorskan?	2%	5%	12%	21%	58%	2%
12. Gör barnmorskan på mödrakärlsvården, din partner/ständiga delaktiga i den utvärdering du önskar?	22%	12%	18%	14%	22%	9%

**Fosterdiagnostik**

	1 Ja	2 Nej	99 Kan/Vill ej svara			
13. Har du genomgått K18-undersökning?	48%	29%	2%			
13b. Har barnmorskan sagt om när du ska gå på följande K18, om ett tillfälle genomgår K18-undersökning?						
	1 Nej, inte alls	2	3	4	5 Ja, helt och hållet	99 Kan/Vill ej svara
14. Fick du tillräckligt med information om resultatet av din K18-undersökning?	2%	4%	10%	21%	42%	0%
15. Fick du tillräckligt med information från läkaren/barnmorskan inför beslut om eventuella undersökningar med moderkapseln, fostervattenprov eller NPT?	4%	6%	13%	19%	52%	5%
16. Har du, i samband med någon form av fosterdiagnostik, fått information om det kan vara eller är möjligt att barnet skulle vara dödfött?	1 Ja	2 Nej	99 Kan/Vill ej svara			
	9%	70%	4%			
17. Har du, i samband med någon form av fosterdiagnostik, fått information om det kan vara eller är möjligt att barnet skulle vara dödfött?	1 Nej, inte alls	2	3	4	5 Ja, helt och hållet	99 Kan/Vill ej svara
18. Har du fått information om att något var avvikande, fick du då information på ett sätt som du tyckte om?	9%	11%	18%	20%	37%	4%
19. Hur upplevde du väntetiden innan du fick ett uppföljande besök och ytterligare information om svårighet av läkare?	1 Mycket svårt	2	3	4	5 Mycket lätt	99 Kan/Vill ej svara
	33%	10%	17%	10%	30%	0%
20. Var tiden hos läkaren tillräckligt för frågor?	1 Nej, inte alls	2	3	4	5 Ja, helt och hållet	99 Kan/Vill ej svara
	10%	8%	11%	17%	42%	1%
21. Har barnmorskan sagt om tillfälle senast på följande K18 om hon genomgår moderkapseln, fostervattenprov eller NPT?						
	1 Nej, inte alls	2	3	4	5 Ja, helt och hållet	99 Kan/Vill ej svara
22. Kände du dig bemött med respekt i samband med de fosterdiagnostiska undersökningarna du genomgått?	2%	1%	7%	15%	72%	2%
23. Anser du att vården tillgododret dina behov förbättra?	1 Nej, inte alls	2	3	4	5 Ja, helt och hållet	99 Kan/Vill ej svara
	2%	4%	15%	30%	49%	1%

Skärmdump som visar enkät 1:s tre delar; rubrikfält, filter och resultat.



## 1. Rubrikfält

I rubrikfältet anges vilken av enkäterna som visas. I rubrikfältet, till höger om huvudrubriken, står hur många svar som ligger till grund för statistiken som visas nedan. Det står ”antal svar efter filtrering”.



Skärmdump på rubrikfältet i dashboarden.

### Tänk på att..

Antal svar efter filtrering betyder att statistiken uppdateras utifrån vilket eller vilka filter som används.

Ju fler filter som används, ju fler svar filtreras bort. Enbart de svar som motsvarar önskat urval finns kvar.

## 2. Filter

Filtreringen avgör vilka resultat som visas. Om ingen filtrering görs, visas rikstäckande resultat för alla patientgrupper över hela tidsperioden sedan enkäten infördes.

Hur görs en filtrering?

Steg 1

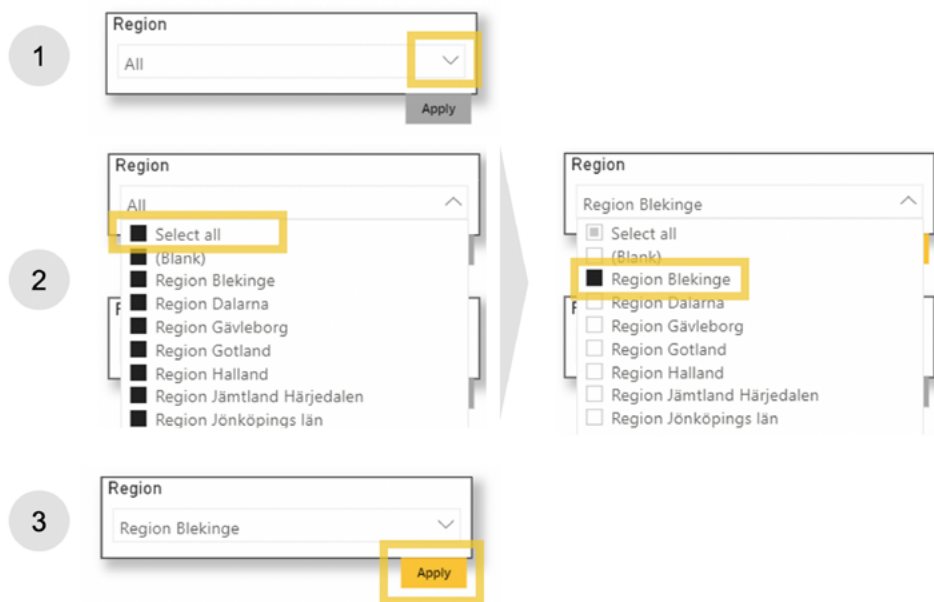
Klicka på nedåtpilen för att få fram menyn med alternativ.

Steg 2

Välj vad som ska filtreras. Ett eller flera alternativ går att välja.

Steg 3

Knappen "använd" ("apply" vid engelska som inställt språk) blir gul när ett val är gjort. Klicka på den för att aktivera eller uppdatera val.



Skärmdump med förklaring hur filtrering fungerar i dashboarden.

## Tips!

Det går att välja flera alternativ per filter. Till exempel flera regioner eller olika mottagningar. Det görs genom att hålla nere Ctrl-knappen och klicka på de regioner och verksamheter man vill ha med.

De olika filtren går även att kombinera med varandra. Till exempel kan filtreringar göras på både region och åldersgrupp samtidigt.

För varje filtrering som görs, minskas antalet svar. För mindre regioner, eller för en specifik förlossningsklinik eller mödrahälsövärd-central, kan antal svar därför vara få. Det gäller särskilt om flera filter används samtidigt. Detta kommer att förändras allteftersom fler enkäter besvaras. För nationella svar eller stora regioner, kan fler filtreringar göras redan nu och resultatet vara tillförlitligt.

## Vilka filtreringar finns?

För enkät 1 finns sex olika filter. För enkät 2 och enkät 3 finns nio olika filter. Se tabell 1.

A grid of six filter widgets for survey 1. Each widget has a title, a dropdown menu with 'All' selected, and an 'Apply' button. The filters are: 'Region Inskrivning', 'Mödrahälsövärd Inskrivning', 'Tidsurval (förlossningsdatum)' (a date range slider from 1/2/2020 to 9/13/2021), 'Födelse land', 'Utbildningsnivå', and 'Paritet'.

Skärmdump på valbara filter i enkät 1 i dashboarden.

A grid of nine filter widgets for surveys 2 and 3. Each widget has a title, a dropdown menu with 'All' selected, and an 'Apply' button. The filters are: 'Region', 'Enhet Förlossning', 'Mödrahälsövärd uppföljning', 'Födelse land', 'Utbildningsnivå', 'Tidsurval (förlossningsdatum)' (a date range slider from 1/2/2020 to 9/13/2021), 'Förlossningsstart', 'Förlossningslut', and 'Paritet'.

Skärmdump på valbara filter i enkät 2 och 3 i dashboarden.

**Tabell 1:** Vad betyder filtren?

Filter	Kvinnor...
Tidsurval (förlossningsdatum)	Som fött barn under en viss tidsperiod
Födelseland	Med olika härkomst
Utbildningsnivå	Med olika utbildningsnivåer
Paritet	Antal barn kvinnan fött
Region inskrivning (enkät 1)	Som skrivits in i mödrahälsovården i en viss region
Mödrahälsovård inskrivning (enkät 1)	Som skrivits in i en viss mottagning
Region (enkät 2 och 3)	Som fött barn på en förlossningsklinik i en viss region
Enhet förlossning (enkät 2 och 3)	Som fött barn på en viss förlossningsklinik
Mödrahälsovård uppföljning (enkät 2 och 3)	Som uppföljningsregistrerats in i en viss mödrahälsovårdscentral
Förlossningsstart (enkät 2 och 3)	Med olika förlossningsstart
Förlossningsslut (enkät 2 och 3)	Med olika förlossningsslut

### 3. Resultat

Under filtret visas resultatet på Gravitetsenkätens frågor, sorterat utifrån enkätens teman. Frågorna varierar beroende på enkät.

Enbart svar som angetts av minst 5 personer visas, för att skydda de svarsandes identitet.

Din Hälsa						
	1 Mycket dåligt	2	3	4	5 Mycket bra	99 Kan/Vill ej svara
2 Hur bedömer du att ditt allmänna hälsotillstånd är nu?	1%	4%	23%	43%	29%	0%
3 Hur bedömer du att ditt allmänna hälsotillstånd var innan du blev gravid?	0%	2%	8%	39%	51%	0%
	1 Nej, inte alls	2	3	4	5 Ja, helt och hållet	99 Kan/Vill ej svara
4 Var din graviditet planerad?	10%	4%	8%	13%	65%	1%

Mödrhälsövård						
	1 Nej, inte alls	2	3	4	5 Ja, helt och hållet	99 Kan/Vill ej svara
5 Är det lätt att komma i kontakt med barnmorskan på mödrhälsövården?	3%	5%	15%	27%	48%	2%
6 Har du möjlighet att ställa de frågor du önskar till barnmorskan?	1%	2%	5%	15%	78%	0%
7 Får du tillräckligt med information rörande din graviditet från mödrhälsövården?	2%	4%	13%	28%	53%	1%
	1 Alkohol	2 Droger	3 Tobak	4 Matvanor	5 Motionsvanor	99 Kan/Vill ej svara
8 Vilka av följande levnadsvanor har barnmorskan pratat med dig om?	90%	82%	88%	84%	83%	3%
	1 Nej, inte alls	2	3	4	5 Ja, helt och hållet	99 Kan/Vill ej svara
9 Gör barnmorskan dig delaktig i planering och beslut som rör din graviditet?	2%	3%	12%	23%	57%	4%
10 Klänner du dig trygg med barnmorskan på mödrhälsövården?	1%	3%	7%	17%	71%	1%
11 Har du möjlighet att vid behov få stöd från barnmorskan?	2%	5%	12%	21%	58%	2%
12 Gör barnmorskan på mödrhälsövården din partner/närstående delaktiga i den utsträckning du önskar?	21%	13%	18%	14%	25%	9%

Skärmdump som visar hur resultaten presenteras i dashboarden.

#### Hur läser man av resultatet?

För varje fråga anges resultat i procent under respektive svarsalternativ.

Din Hälsa						
	1 Mycket dåligt	2	3	4	5 Mycket bra	99 Kan/Vill ej svara
1 Hur bedömer du att ditt allmänna hälsotillstånd är nu?	1%	4%	17%	37%	39%	1%

Skärmdump med ett exempel på resultat för fråga 1 i enkät 3.

I exemplet ovan utläses resultatet enligt följande:

- ✦ Temat är ”Din hälsa”.
- ✦ Frågan är ”Hur bedömer du att ditt allmänna hälsotillstånd är nu?”.
- ✦ Resultatet är att 1 procent har svarat ”mycket dåligt” (svarsalternativ 1), 4 procent har svarat alternativ 2, 17 procent har svarat alternativ 3, 37 procent har svarat alternativ 4, 39 procent har svarat ”mycket bra” (svarsalternativ 5). 1 procent har svarat att de inte kan eller vill svara på frågan.

### Tips!

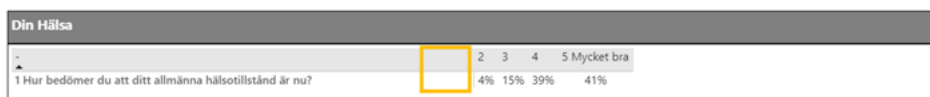
Om muspekaren hålls över ett resultat syns antalet svarande för just det svarsalternativet.



Skärmdump som visar hur antal svar per svarsalternativ utläses. I detta exempel motsvarar 49 procent 17 920 svar.

### Tänk på!

Om färre än fem personer valt ett svarsalternativet för en fråga så visas inget resultat för det svarsalternativet. Svarsalternativet blir då blankt. Detta för att skydda kvinnornas identitet. Frågor där det totala antalet svarande för hela frågan är färre än fem personer försvinner helt från dashboarden.



Skärmdump som visar en fråga där resultatet för svarsalternativ "1 Nej, inte alls" är blankt, på grund av färre än fem svarande.

## Fritextsvar

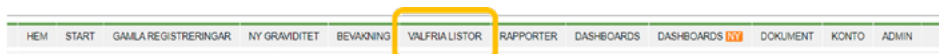
Fritextsvaren finns via [graviditetsregistret.se](http://graviditetsregistret.se) i inloggat läge. Det är barnmorskor och läkare med enhetsadministratörs- eller SAMBA-behörighet som kan ta fram fritextsvar för sin enhet/enheter. Fritextsvaren hittas under "Valfria listor" och syns enbart för den egna verksamheten. Det går alltså inte att se fritextsvar från andra regioner eller verksamheter.

### 1. Logga in

Gå in på Graviditetsregistrets hemsida ([graviditetsregistret.se](http://graviditetsregistret.se)) och logga in.

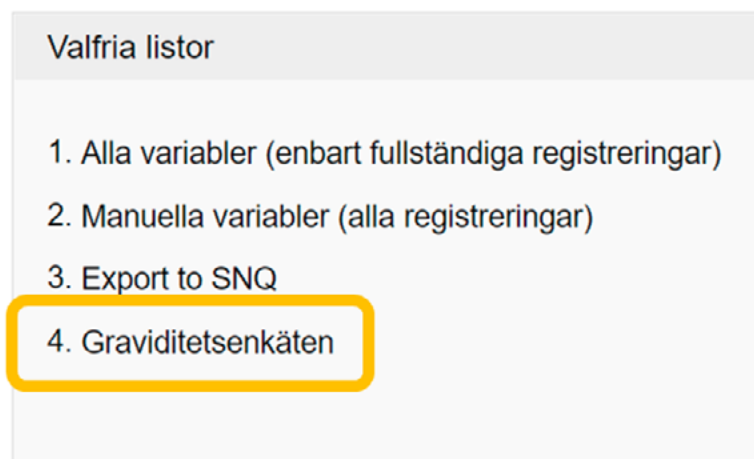
### 2. Välj "valfria listor"

Valfria listor hittas högst upp i menyn.



En ruta för olika valfria listor öppnas.

### 3. Välj punkt 4: "Graviditetsenkäten"



Möjligheten att öppna "Sparade listor" eller välja "Skapa ny lista" visas.

#### 4. Välj en befintlig lista eller skapa en ny

En lista innehåller ett urval av fritextsvar. Det kan till exempel vara alla fritextsvar på en särskild fråga för en specifik mottagning, under en viss tid. Genom att klicka på listans namn öppnas detta urval.

Om du vill skapa en ny lista, det vill säga skapa ett nytt urval, klicka på ”Skapa ny lista”.

The screenshot shows a web interface titled "Sparade Listor". At the top, there are search filters for "List namn", "Anv.", "Datum", and "Dela", along with a "VISA" button. Below this is a table with the following data:

List namn	Anv.	Datum	Dela	Radera
kontroll svar	Enhetsadministratör	2021-04-29	Ja	

Below the table, it says "Total antal poster: 1" and "Gå till sida: 1". At the bottom, there is a button labeled "SKAPA NY LISTA" which is highlighted with a yellow box, and another button labeled "UPPDATERA". There is also a "Rader per sida: 20" dropdown menu.

En variabellista visas.

#### 5. Välj de variabler som ska ingå i den nya listan

Variabellistan är uppdelad utifrån de tre enkäterna: Graviditetsenkät 1, 2, respektive 3. Om du är inloggad via en MHV-mottagning finns alla tre enkäter. Om du är inloggad via en förlossningsklinik finns bara Graviditetsenkät 2 och Graviditetsenkät 3 (eftersom Graviditetsenkät 1 fylls i innan förlossning). De fritextsvar som finns att tillgå i respektive enkät är:

- › Graviditetsenkät 1: Svar på fråga 18
- › Graviditetsenkät 2: Svar på fråga 15b och fråga 44
- › Graviditetsenkät 3: Svar på fråga 13c, fråga 15 och fråga 19

För varje enkät kan du välja variablerna:

- › Förlossningsdatum
- › Utskicksdatum
- › MHV-mottagning eller förlossningsklinik (beroende på om du är inloggad via en MHV-mottagning eller förlossningsklinik)

Du måste välja minst en variabel, men du behöver inte välja alla.



För att skapa en ny lista, välj vilken/vilka variabler som ska ingå. Det går bara att välja en fråga åt gången. I exemplet nedan har förlossningsdatum och svar på fråga 44 valts för Graviditetssenkät 2.

Tänk på att klicka på ”Definiera filter” när variablerna har kryssats i. Gör inte detta så aktiveras inte dina val.

### Exempel:

**Graviditetssenkät 2**

Fråga 15b är en följdfråga till de som svarade "Nej" på fråga 15a: Fick du föda där du önskade?  
Fritextsvar kommer från svaret "Annat" på fråga Varför fick du inte föda där du önskade?

Fråga 44 ställs i som sista fråga i enkät 2, dvs ca 8 veckor efter förlossningen:  
Det går inte att fråga om allt i en enkät. Har du andra synpunkter eller vill utveckla dina svar?

Förlossningsdatum    Utskicksdatum    MHV mottagning    Svar på fråga 15b  
 Svar på fråga 44

**Graviditetssenkät 3**

Fråga 13c är en följdfråga till de som svarade "Ja" på fråga 13a: Har du haft samlag de senaste 3 månaderna?  
Fritextsvar kommer från svaret "Ja" på fråga Upplever du andra besvär från slidöppningen

Fråga 15 är ett fritextsvar som kommer från svaret "Annat" på fråga Har du under perioden två månader efter förlossningen och fram till nu haft andra besvär än underlivsbesvär som du inte förväntat dig eller komplikationer som beror på förlossningen?

Fråga 19 ställs som sista fråga i enkät 3, dvs ca 1 år efter förlossningen:  
Det går inte att fråga om allt i en enkät. Har du andra synpunkter eller vill utveckla dina svar?

Förlossningsdatum    Utskicksdatum    MHV mottagning    Svar på fråga 13c  
 Svar på fråga 15    Svar på fråga 19

**Minst en variabel måste vara markerad**

AVMARKERA ALLA   < TILL LISTA   DEFINERA FILTER >

En sida med filter visas.

## 6. Välj de variabler som ska ingå i den nya listan

Att filtrera innebär att välja vilka fritextsvar som ska omfattas i den nya listan. Filtret väljs för den eller de variabler som har valts. I exemplet nedan där variabeln ”förlossningsdatum” valts, så behöver filtret ”tidsspann” ställas in. Att kryssa i ”synlig” innebär att variabeln kommer att vara synbar i det slutgiltiga resultatet.

The screenshot shows a 'Filter' window with two rows of variables. The first row is 'Graviditetsenkät 2 Förlossningsdatum' and the second is 'Graviditetsenkät 2 Svar på fråga 44'. A dropdown menu is open for the first row, showing options: 'Inget filter', '=', '<>', '<=', '>=', 'Mellan', 'Liknande', 'Är tom', and 'Är inte tom'. The 'Mellan' option is highlighted. There are 'VISA LISTA >' buttons for each row and '< VARIABELLISTA' buttons. Checkboxes for 'Synlig' are checked for both rows. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2022 MedSciNet AB. Legal notices. Privacy statement. Version: 8.9.4'.

När filtret/filtren har valts, klicka på ”Visa lista”. I exemplet har tidsperioden mellan 1 januari 2021 och 1 juni 2021 valts, och ”synlig” har kryssats i. För datum syns dock inte exakt datum, utan enbart månad. Detta för att undvika identifiering av enskilda personer.

The screenshot shows the same 'Filter' window. The dropdown menu for 'Förlossningsdatum' is now set to 'Mellan'. The date range is set to '2021-01-01' and '2021-06-01', with the second date highlighted in yellow. The 'VISA LISTA >' button for the first row is now visible. The 'Synlig' checkboxes remain checked. The copyright notice is still present at the bottom.

Fritextsvaren visas.

Resultat

List namn:  SPARA SPARA SOM NY

Dela

< TILL LISTA < VARIABELLISTA < FILTER SPARA SOM TEXT SPARA SOM EXCEL

Förlossningsdatum	Svar på fråga 44
2021-02-xx	
2021-02-xx	
2021-03-xx	
2021-03-xx	
2021-02-xx	
2021-02-xx	
2021-04-xx	

## 7. Döp och spara listan

Om du vill titta på resultatet igen vid senare tillfälle, kan listan sparas. Skriv in önskat namn och klicka på "Spara som ny". En sparad lista kan du senare även gå in och uppdatera, exempelvis genom att ändra tidsperioden.

Resultat

List namn:  SPARA SPARA SOM NY

Dela

Listan sparas och visas på startsidan under Graviditetsenkätens valfria listor.

Sparade Listor

List namn Anv. Datum Dela

VISA

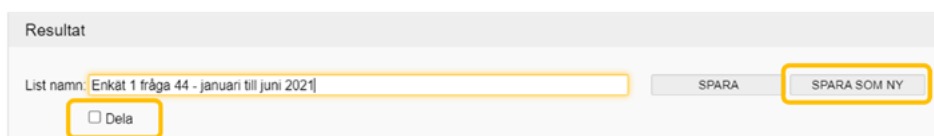
List namn	Anv.	Datum	Dela	Radera
Enkät 1 fråga 44 - januari till juni 2021	Kerstin Petersson (22QN_MHVenhetsadmin)	2022-02-18	Ja	✕
kontroll svar	Enhetsadministratör	2021-04-29	Ja	
Totalt antal poster: 2			Gå till sida: 1	

SKAPA NY LISTA Rader per sida: 20 UPPDATERA

Genom krysset går listorna att radera.

## 8. Döp och spara listan

Du kan bjuda in andra personer inom din organisation att se din lista. Det går bara att dela med personer som har behörighet att se fritextsvaren. För att göra detta behöver rutan ”Dela” kryssas i innan du sparar listan. Om listan inte delas, kan bara du se den. Att dela listor kan spara tid åt andra, eftersom de slipper ställa in variabler och filter.



The screenshot shows a form titled "Resultat". It contains a text input field with the value "Enkät 1 fråga 44 - januari till juni 2021". To the right of the input field are two buttons: "SPARA" and "SPARA SOM NY". Below the input field is a checkbox labeled "Dela".

Alternativ för delning visas

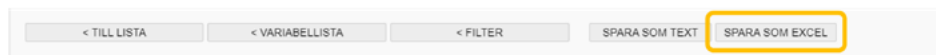
För att välja vem som ska få inbjudan till listan, välj enhet ur listan och klicka på ”Lägg till”.



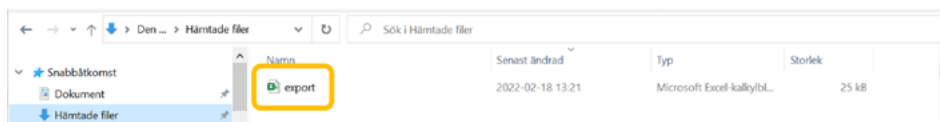
The image shows two side-by-side screenshots of a dropdown menu titled "Enheter". The left screenshot shows the unit "Liljeholmen" selected in the dropdown. The right screenshot shows the same dropdown menu with the "LÄGG TILL" button highlighted in yellow.

## 9. Ladda ner fritextsvaren (Excel-fil)

Resultaten kan också sparas ner som en fil. Det går att spara i textform och i Excelform, Excel rekommenderas. Tryck på ”Spara som Excel” längst ned på sidan med fritextsvar.



Listan sparas som ”export.xls” under ”Hämtade filer”.



### Obs!

Tänk på att fritextsvaren kan innehålla känslig information. Se till att spara den på ett säkert sätt i enlighet med GDPR-lagstiftning. Mejla aldrig känslig information. Fritextsvaren är inte offentlig handling och lämnas inte ut externt.

## Viktigt att tänka på vid tolkning av resultaten

### Resultatens betydelse

#### Resultaten är självrapporterade

Liksom alla patientenkäter, är Graviditetsenkätens resultat självrapporterade. Frågorna i Graviditetsenkäten har testats och validerats genom bland annat fokusgrupper och pilottester, men frågorna kan tolkas på olika sätt av olika svarande.

#### Resultaten påverkas även av andra faktorer än graviditet och förlossning

Kvinnans liv i övrigt, och faktorer som inte nödvändigtvis är graviditets- eller förlossningsrelaterade, påverkar troligtvis resultaten men är inte möjliga att särskilja.

#### Exempel:

---

En kvinna som sedan tidigare lider av depression kan redovisa ett sämre psykiskt mående än andra under graviditeten som inte nödvändigtvis är kopplat till själva graviditeten.

---

#### Graviditetsenkäten lanserades under Covid-19-pandemin

Att vara gravid och föda barn mitt i en pandemi kan påverka kvinnans upplevelser av vården, och därmed resultaten. Alla verksamheter i vårdkedjan under och efter graviditet har infört mer eller mindre omfattande restriktioner. Många verksamheter har också haft en mer ansträngd arbetssituation än normalt på grund av sjukfrånvaro hos medarbetare och förändrade arbetssätt som följt av pandemin.

## Antal svar

### Hur många som har svarat är avgörande för tillförlitligheten

Ju färre personer som har svarat, desto större påverkan får varje enskilt svar på resultatet.

#### Exempel:

---

Cirka 6 procent av kvinnorna svarar "nej" på frågan om de fick föda där de önskade. Men om vi enbart skulle titta på de senaste 10 svaren som kommit in, skulle det räcka med tre "nej"-svar för att resultatet skulle vara 30 procent.

Vid få svar på en viss fråga, får varje svar en stor påverkan. Tittar man däremot på hundratals eller tusentals svar, är resultatet med större sannolikhet representativt för alla svarande.

---

#### Tips!

Kontrollera alltid antal svar för vald filtrering och antal svar för de frågor som ska analyseras.

### Antalet svar sjunker för varje filtrering som görs i dashboarden

Eftersom en filtrering innebär att urvalet avgränsas, sjunker antalet svar. Blir antalet svar litet, kan tillförlitligheten bli svag.

#### Exempel:

---

Om en filtrering görs på "Region Skåne", kommer fler svar visas än om filtrering görs på "Utlandsfödda kvinnor + Kejsarsnitt + Region Skåne".

---

### **Tips!**

Kontrollera hur filtreringen i dashboarden påverkar antalet svar. Detta är särskilt viktigt för mindre regioner eller verksamheter, eller vid val av flera filter samtidigt.

## **Svarsfrekvensen kan variera**

Ju högre svarsfrekvens, desto tillförlitligare är resultatet. På nationell nivå är svarsfrekvensen för Graviditetsenkäten hög för att vara en patientenkät; mellan 50 och 60 procent beroende på enkät.

### **Tips!**

För att göra en uppskattning av svarsfrekvensen på region- eller verksamhetsnivå kan man jämföra hur många enkätsvar som kommit in under en tidsperiod i en region/verksamhet med hur många som skrivits in eller fött barn där under samma tidsperiod.

## **Svaren är inte nödvändigtvis representativa**

Även om svarsfrekvensen är hög är det viktigt att förstå att gruppen som svarat på enkäten inte nödvändigtvis är representativ för hela gruppen kvinnor som skulle kunnat besvara enkäten.

### **Exempel:**

---

På nationell nivå var kvinnorna som svarade på Graviditetsenkäten under våren 2021 representativa utifrån de flesta bakgrundsvariabler, men några undantag fanns. Svenskfödda kvinnor och kvinnor med högre utbildningsnivå var något överrepresenterade bland de som svarar på enkäten.

---



### Tips!

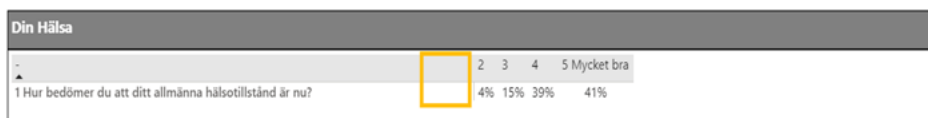
Ett sätt att göra en uppskattning på representativiteten är att jämföra antalet svar från exempelvis olika födelseländer eller utbildningsnivåer i enkäten med kända fakta utifrån hela patientgruppen i verksamheten. Flera bakgrundsvariabler för alla födande finns i andra dashboards i inloggat läge på graviditetsregistret.se.

### Svarsalternativ med färre än 5 svar visas inte i dashboarden

Om ett svarsalternativ angetts av färre än 5 personer, försvinner det från dashboarden för att skydda kvinnornas identitet. För små verksamheter, för filtreringar i flera steg eller vid följdfrågor som redan har få svarande, kan därför svarsalternativ eller hela frågor försvinna.

#### Exempel:

---



Skärmdump som visar en fråga där resultatet för svarsalternativ "1 Nej, inte alls" är blankt, på grund av färre än fem svarande.

---

### Antal svar är inte alltid samma sak som antal kvinnor

I dashboarden går det inte att skilja på antal svar och antal kvinnor, utan enbart antal svar (efter filtrering) visas. Varje kvinna kan svara på tre enkäter för varje graviditet/förlossning. Så länge enkäten är relativt ny kommer det vara få kvinnor som har fött barn på nytt och fyllt i någon av enkäterna igen, men den gruppen kommer troligt att växa med tiden.

#### Exempel:

---

Om antalet svar för en fråga är 10 000, betyder det inte att 10 000 kvinnor har svarat. Korrekt beskrivning är "10 000 svar har kommit in." Eftersom kvinnorna kan bli gravida igen och fylla i enkäten en gång till.

---

## Tidsperiod

### Möjligheterna att göra jämförelser över tid ökar

Då Graviditetsenkäten är relativt ny, kommer förutsättningarna för att göra jämförelser av resultat över tid att bli bättre. Med tiden kommer fler ges möjligheten att besvara alla tre enkäterna, eller fylla i enkäten på nytt vid en ny graviditet. Då kan mönster undersökas om hur kvinnor svarar på olika sätt i de olika enkäterna, eller vid nästa graviditet.

### Filtret "Tidsurval" i dashboarden avser tidpunkt för förlossning

Om man väljer att filtrera på en viss tidsperiod kommer enbart svaren från de som fött barn under den valda tidsperioden att visas. Det innebär:

- › För enkät ett; att svaren visas i dashboarden först när barnet är fött. Data från enkät ett har därför en fördröjning på cirka femton veckor.
- › För enkät två; att svar som inkommit i juni 2021 besvarades av personer som födde barn omkring april 2021 (åtta veckor sedan).
- › För enkät tre; att svar som exempelvis inkommit i juni 2021 besvarades av personer som födde barn omkring juni 2020 (ett år sedan).

### Alla svarande besvarar inte samtliga frågor

Vissa frågor är följdfrågor och riktar sig enbart till de kvinnor som svarat på ett visst sätt på en föregående fråga. Detta är viktigt att notera, eftersom resultatet påverkas av vem som har svarat.

#### Exempel:

---

Frågan "Fick du tillräckligt med information om resultatet av KUB-undersökningen?" är en följdfråga och besvaras enbart av de kvinnor som svarat "Ja" på frågan "Har du genomgått KUB-undersökning?"

---

#### Tips!

Läs frågan noga och ta reda på om det är en följdfråga.

Kontrollera antal svarande då följdfrågorna tenderar att ha färre svar än övriga frågor.

## När och hur kan resultaten användas?

### Att använda resultaten

Resultaten kan användas på många olika sätt. Nedan ses tre exempel på hur kvinnornas perspektiv kan användas i förbättrings- och utvecklingsarbete.

### Identifiera styrkor och förbättringsområden

För att identifiera styrkor och förbättringsområden inom en region eller verksamhet kan man ställa följande frågor inför sin analys:

- › Inom vilka områden anser kvinnorna att vi presterar väl eller mindre väl?
- › Hur anser kvinnorna att vi presterar inom de utvecklingsområden som vi har prioriterat sedan tidigare?

### Jämför med riket, andra regioner och verksamheter

För att veta hur resultaten i en region eller verksamhet står sig i jämförelse med andra kan man ställa följande frågor inför sin analys:

- › Hur ser vårt resultat ut jämfört med nationella resultat? Inom vilka områden har vi bättre respektive sämre resultat?
- › Hur ser vårt resultat ut jämfört med andra regioner eller verksamheter? Inom vilka områden har vi bättre respektive sämre resultat?

## **Följ resultat över tid**

För att få förståelse för hur resultaten i en region eller verksamhet sett ut över tid kan man ställa följande frågor inför sin analys:

- › Vilka resultat har vi förbättrat mellan olika tidpunkter?
- › Vilka resultat har vi försämrat mellan olika tidpunkter?
- › Åt vilket håll går utvecklingen inom de områden där vi bedriver särskilda insatser eller utvecklingsarbeten?

## **Tillfällen för användning av resultaten**

Resultaten kan användas vid många tillfällen, både övergripande hos regionerna och i verksamheterna, för utvecklings- och förbättringsarbete.

### **I utvecklingsarbetet kan resultaten:**

- › Vara ett stöd för att hitta nya områden att inleda utvecklingsarbeten inom, exempelvis genom att kvinnor svarat på ett sätt som man inte förväntat.
- › Användas för att motivera utvecklingsarbeten inom kända utvecklingsområden, exempelvis genom att belägga det som man tidigare trott, men inte vetat.
- › Identifiera indikatorer för att följa befintliga utvecklingsarbeten över tid, och visa vilka effekter insatserna ger.
- › Användas som underlag för diskussion med andra verksamheter som har andra resultat, för att lära av varandra och starta en dialog.

### **Till vardags kan resultaten:**

- › Inkluderas i regelbunden kvalitetsuppföljning, till exempel på arbetsplatsträffar.
- › Användas för att lyfta goda exempel och resultat internt i verksamheten.

## Vid utbildningstillfällen kan resultaten:

- › Användas som underlag vid utbildning inom specifika ämnen, exempelvis resultat kring vad kvinnor anser om amningsstöd och eftervård.
- › Användas för att anpassa och utveckla innehållet i föräldraskapsstöd så att information och gruppträffar innehåller sådant som kvinnorna efterfrågar.

## Är resultaten offentliga?

Graviditetsenkäten är frivillig att besvara och enbart de kvinnor som lämnat sina personuppgifter på 1177.se får erbjudande om att besvara de olika delarna.

Deltagarnas uppgifter är skyddade enligt svensk lag (GDPR) och får bara användas till utveckling av bättre vård och forskning. Svaren från Graviditetsenkäten presenteras på gruppnivå när resultaten presenteras för vårdens verksamheter, vilket innebär att frågor med färre än fem svarande rensas bort ur dashboarden. Innan uppgifterna kan användas för forskning krävs alltid ett godkännande av Etikprövningsmyndigheten.

Resultaten från Graviditetsenkäten är att betrakta som offentlig handling om de efterfrågas från regionerna. Skulle mer komplexa rapporter begäras ut enligt offentlighetsprincipen, kontaktas Graviditetsregistret och frågan behandlas som vid begäran av andra datauttag.

## Fritextsvaren

Tusentals kvinnor har lämnat fritextsvar. Dessa är inte offentliga. Det beror på att ibland omnämns patienten och/eller personalen vid namn eller specifika upplevelser som är väldigt personligt beskrivna. Kontakta satsningen på kvinnors hälsa via [info@skr.se](mailto:info@skr.se), eller din regions kontaktperson, om du är osäker på hur du får använda fritextsvaren.

## Hur kan resultaten visualiseras?

Nedan finns inspiration för hur resultaten kan visualiseras och presenteras. Generellt föreslås att olika typer av visualiseringar används beroende på typ av fråga och vilka svarsalternativ som finns. Se även det Powerpoint-material som finns på [skr.se](http://skr.se) vilket innehåller fler tips, exempel och mallar att använda.

### Visualisering med diagram

Nedan följer exempel på hur diagram kan användas. Observera att resultaten som används i exemplen nedan är fiktiva.

**Tabell 2:** Olika diagram beroende på typ av fråga

Frågetyp	Förslag på diagram
a. Frågor där ett svarsalternativ kan väljas	Cirkeldiagram
b. Frågor där flera svarsalternativ kan väljas	Stapeldiagram
c. Skattningsfrågor med svarsalternativ 1-5	Cirkeldiagram
d. Skattningsfrågor med svarsalternativ 1-10	Stapeldiagram

## Frågor där ett svarsalternativ kan väljas

Frågor där ett alternativ kan väljas är exempelvis ja- eller nej-frågor eller frågor som har flera svarsalternativ, men där det bara går att välja ett av svaren. Frågor med ett svarsalternativ kan visualiseras med cirkeldiagram.

### Exempel:

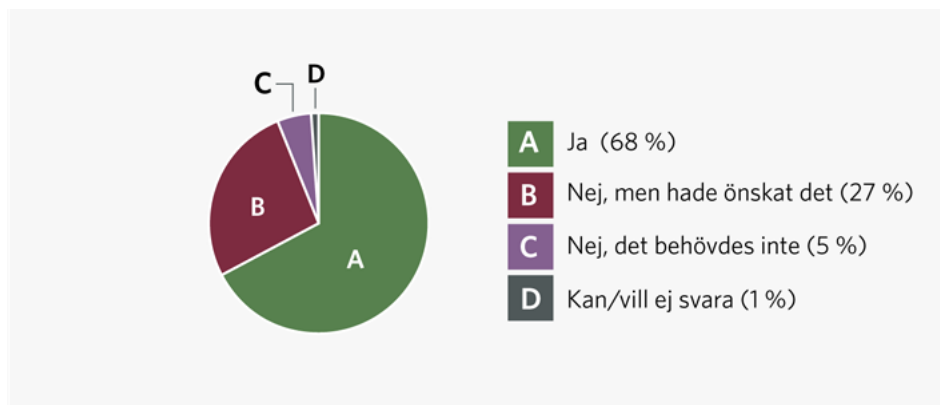
---

Fråga: Fick din partner/närstående möjlighet att stanna kvar efter förlossningen?

Enkät: Enkät 2

Totalt antal svar: 25 167

Tidsurval: 1 januari–31 juli 2021



## Frågor där flera svarsalternativ kan väljas

Frågor där flera svarsalternativ kan väljas är frågor där flera saker kan stämma in samtidigt. Frågor med fler svarsalternativ kan inte visualiseras med cirkeldiagram, eftersom summan av alternativen kan överstiga 100 procent.

### Exempel:

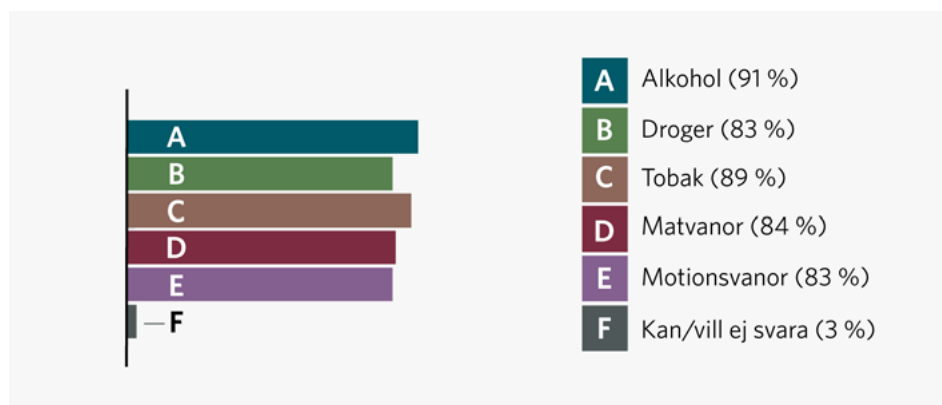
---

Fråga: Vilka av följande levnadsvanor har barnmorskan pratat med dig om?

Enkät: Enkät 1

Tidsurval: 1 januari–31 juli 2021

Totalt antal svar: 21 262





## Skattningsfrågor

Skattningsfrågor är frågor där den svarande skattar något på en skala. De kan visualiseras på olika sätt; antingen visas alla svarsalternativ eller så slås närliggande alternativ samman.

### Exempel:

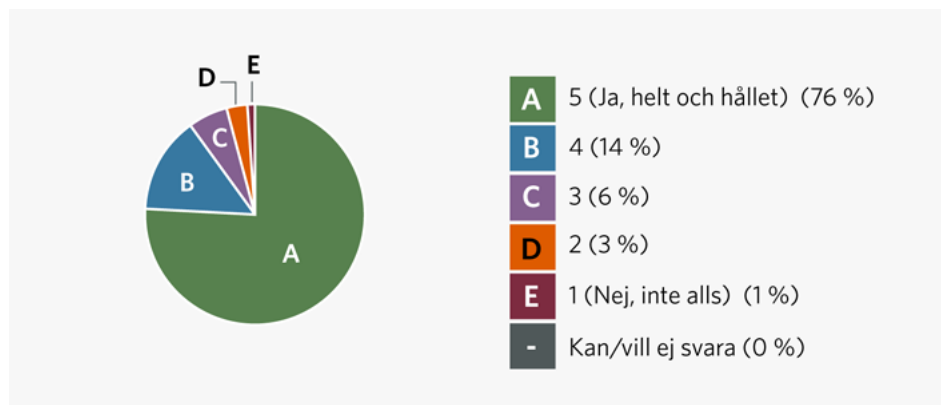
---

Fråga: Kände du dig trygg med barnmorskan på mödrahälsovården?

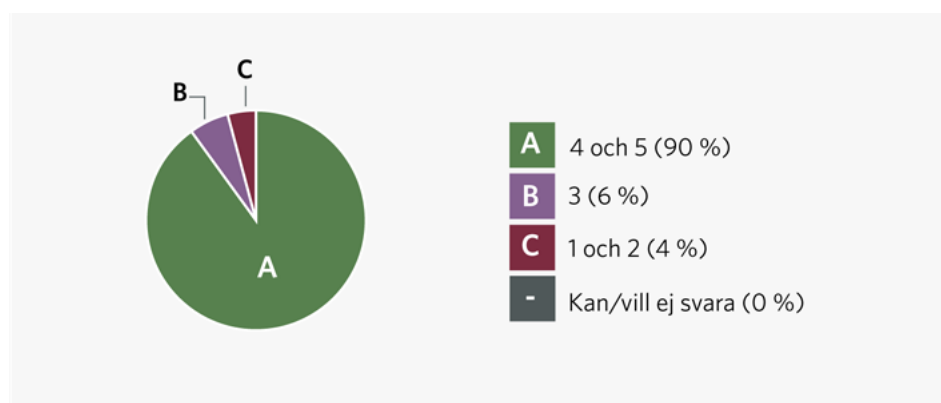
Enkät: Enkät 2

Totalt antal svar: 25 018

Tidsurval: 1 januari–31 juli 2021



Respektive svarsalternativ redovisas var för sig.



Hopslagna svarsalternativ

---

De två cirkeldiagrammen ovan visar resultatet på samma fråga. I det nedre diagrammet har närliggande svar slagits samman (det vill säga resultatet för alternativ 1 har slagits ihop med 2, och 4 har slagits ihop och 5). Görs denna sammanslagning kan kategorierna övergripande översättas som följer:

- ✦ 4 och 5 motsvarar exempelvis ”bra” eller ”ja”.
- ✦ 3 motsvarar ”neutral”.
- ✦ 1 och 2 motsvarar ”dåligt” eller ”nej”.

Svarsalternativet ”Kan/vill ej svara” är i detta fall 0 procent och syns därför inte i någon av diagrammen.

## Tabeller

Som ett alternativ till diagram kan en tabell användas.

**Fråga:** Kände du dig trygg med barnmorskan på mödrahälsovården?

**Enkät:** Enkät 2.

**Totalt antal svar:** 25 034.

**Tidsurval:** 1 januari–31 juli 2021.

**Tabell 3:** Exempel på redovisning av resultat i form av tabell

Svarsalternativ	Antal	Andel
5 (”Ja, helt och hållet”)	19 014	76 %
4	3 503	14 %
3	1 501	6 %
2	751	3 %
1 (”Nej, inte alls”)	250	1 %
Kan/vill ej svara	15	0 %

Andel som angett svarsalternativ 4 eller 5 (som svarat ”ja”): 90 %. Andel som angett svarsalternativ 3 (som svarat ”neutralt”): 6 %. Andel som angett svarsalternativ 1 eller 2 (som svarat ”nej”): 4 %. Och 0 % som inte velat/kunnat svara.

# Analysprocessen steg för steg – ett konkret exempel

## Förslag på steg för analysprocess

Beroende på syfte och mål kan resultaten tas fram och används på olika sätt. Nedan finns ett förslag på sju steg som kan följas vid de flesta vanliga analyser. Stegen börjar med att identifiera själva enkätfrågan och slutar med visualisering och beskrivning av resultatet:

- › Steg 1: Identifiera enkätfråga.
- › Steg 2: Gå in på dashboarden och välj enkät.
- › Steg 3: Hitta filter.
- › Steg 4: Läs av resultatet.
- › Steg 5: Jämförelse (med andra eller över tid).
- › Steg 6: Visualisera resultatet.
- › Steg 7: Beskriv resultatet.

## Exempel

Observera att nedanstående situation och resultat i exemplet är fiktivt.

### Situation

- › En förlossningsavdelning (förlossningsenhet A) vill se om utlandsfödda kvinnor anser att informationen de får under förlossningen är tillräcklig.
- › För att undersöka det vill förlossningsavdelning A:
  - först se resultatet för sin egen verksamhet,
  - i andra hand jämföra med riket.
- › Ansvarig på förlossningsavdelning A ska sedan presentera resultatet för sina kollegor på en arbetsplatsträff.

### Analys steg för steg

#### Steg 1: Identifiera enkätfråga

- › Läs igenom enkätfrågorna som finns i dashboarden eller på [skr.se](#).
- › I enkät 2 hittas fråga 23: ”Fick du tillräckligt med information under förlossningen?” som i detta exempel väljs för analys.

#### Steg 2: Gå in på dashboarden och välj enkät

- › Logga in på graviditetsregistret.se enligt instruktionerna ovan och välj fliken för enkät 2.
- › Resultat från enkät 2 för hela landet visas.

#### Steg 3: Hitta filter

I detta exempel ska utlandsfödda vid den egen förlossningsenhet väljas:

- › Välj filtret ”Enhet Förlossning” – klicka först i ”markera alla” för att avmarkera alla alternativ. Välj sedan, och klicka i, önskad enhet i listan. Tryck på ”använd” för att använda filtret. För att hitta en specifik mödrahälsovårdsenhet kan det vara lättast att först filtrera på önskad region och sen filtrera på ”Mödrahälsovård inskrivning”.
- › Välj filtret ”Födelseland” – klicka först i ”markera alla” för att avmarkera alla alternativ. Håll nere Ctrl-tangenten och välj sedan ”Övriga Norden”, ”Övriga Europa” och ”Övriga världen”. Tryck på ”använd” för att använda filtret.

#### Steg 4: Ta del av resultatet

- › Bläddra ner till fråga 23. ”Fick du tillräckligt med information under förlossningen?”
- › Resultatet ser ut enligt följande:

**Tabell 4:** Resultat för utlandsfödda på ”Förlossningsenhet A”

1 Nej, inte alls	2	3	4	5 Ja, helt och hållet	99 Kan/vill ej svara
7 %	10 %	16 %	13 %	53 %	1 %

#### Steg 5: Jämför med andra eller över tid

Så här kan resultatet för förlossningsenhet A jämföras med rikets resultat:

- › Ta bort filtret för ”Enhet förlossning” men låt filtret för ”Födelse-land” vara kvar. Detta gör du genom att klicka i ”markera alla” under enhet förlossning, tryck på ”använd”.
- › Bläddra ner till fråga 23. ”Fick du tillräckligt med information under förlossningen?”
- › Resultatet ser ut enligt följande:

**Tabell 5:** Resultat för utlandsfödda för hela riket

1 Nej, inte alls	2	3	4	5 Ja, helt och hållet	99 Kan/vill ej svara
3 %	4 %	8 %	17 %	67 %	1 %

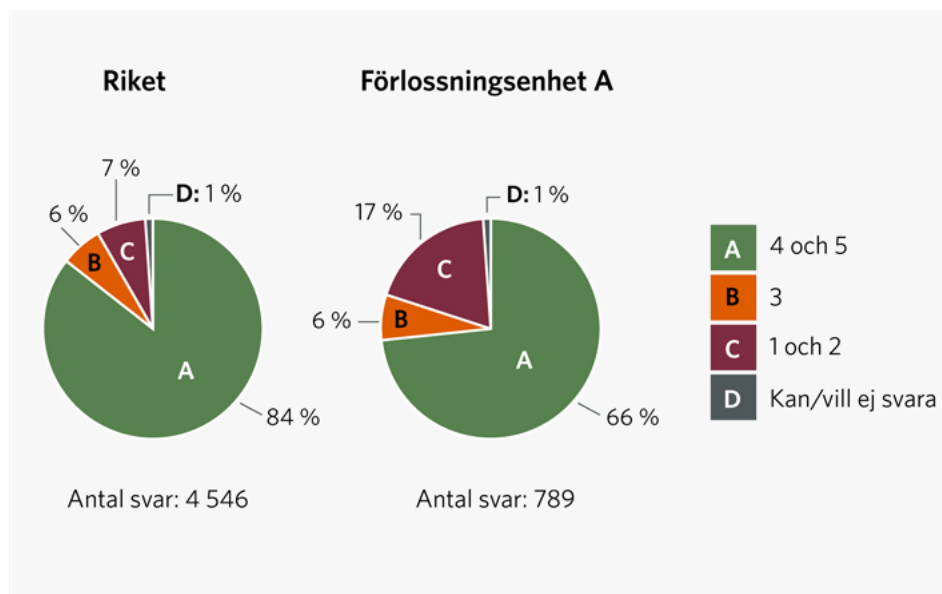
### Steg 6: Visualisera resultatet

Så här kan en jämförelse mellan riket och förlossningsenhet A visas; ett cirkeldiagram för riket och ett för den egna förlossningsenheten.

**Fråga:** Fick du tillräckligt med information under förlossningen?

**Enkät:** Enkät 2.

**Tidsperiod:** 1 januari–31 juli 2021.



### Steg 7: Beskriv resultatet

Om resultatet ska presenteras i text kan en formulering vara:

- Av de 789 svar som inkommit från utlandsfödda kvinnor som fött på förlossningsenhet A anger två tredjedelar (66 procent) att de är nöjda eller mycket nöjda med informationen under förlossningen. 17 procent anger att de är missnöjda eller mycket missnöjda.
- I jämförelse är resultatet högre för riket, där 84 procent är nöjda eller mycket nöjda.

Har du frågor eller söker du material för din region?

Information om Graviditetsenkäten finns på [skr.se](https://skr.se), sök på "graviditetsenkät", alternativt mejla till satsningens team via [info@skr.se](mailto:info@skr.se).

# Slutnoter

- (1) Det finns inga särskilda enhetsadministratörer för enbart Graviditetsenkäten. Däremot ska verksamheterna ha en enhetsadministratör för Graviditetsregistret. Den personen har till exempel behörighet att lägga in nya användare och även behörighet till "Valfria listor" under vilket fritextsvaren kommer att finnas.

# Bilaga

**Tabell 6:** Graviditetsenkäten omfattar frågor fördelat på sju teman

<b>Teman</b>	<b>Enkät 1</b>	<b>Enkät 2</b>	<b>Enkät 3</b>
Din hälsa	✓	✓	✓
Mödrhälsovård	✓	✓	
Fosterdiagnostik	✓		
Förlossning		✓	✓
Eftervård		✓	
Ditt underliv		✓	✓
Allmänt		✓	✓





# Graviditetsenkäten – att tolka och använda resultat

Manual för regioner och verksamheter. Version 2.

Sedan december 2020 erbjuds gravida och nyblivna mödrar i hela Sverige att besvara Graviditetsenkäten. Syftet är att erbjuda möjligheten att delge sin erfarenhet av den egna hälsan i samband med graviditet och förlossning, samt upplevelser av vården under och efter graviditet. Enkäten är unik och ger regionerna ett viktigt underlag för förbättrings- och utvecklingsarbete. Målet är att öka kunskapen om vårdens kvalitet utifrån kvinnors perspektiv.

Denna manual ger personer som arbetar inom vårdkedjan under och efter graviditet konkreta råd och tips vid användande av resultaten från Graviditetsenkäten. Det finns även fakta om enkätens utformning och datakällor, samt steg-för-steg manual för att få fram och vid behov filtrera bland resultaten. Syftet är att ge ett tydligt stöd i att hitta, tolka och använda resultaten från Graviditetsenkäten för att utveckla verksamheten.

Mer information om Graviditetsenkäten finns på [www.skr.se](http://www.skr.se). Sök på ”graviditetsenkät”. Har du frågor om satsningen, Graviditetsenkäten eller manualen, är du alltid välkommen att höra av dig till satsningens team via [info@skr.se](mailto:info@skr.se).