



## VIKTIG INFORMATION OM UTSTÄLLNINGEN PÅ SKOLRIKSDAGEN 2025

SKR önskar dig varmt välkommen som utställare på Skolriksdagen 2025! Nedan hittar ni all information som ni behöver inför utställningen. Hör av er till Hedvig Häggqvist om ni har frågor.

### **Inflyttning/utflytt utställningen**

#### ***Inflyttning***

Söndag 4 maj klockan 16:00-18:00

Måndag 5 maj klockan 07:00-09:00 (ni måste vara klara i montern och skräp ska vara undanförslat senast 09:00)

#### ***Utflyttning***

Tisdag 6 maj efter klockan 15:30

### **Anmälan av monterpersonal**

Anmäl er monterpersonal här: [Anmälan monterpersonal](#).

Anmälan gäller personal som ska stå i er monter, två personer per monter/ dag.

Vill ni delta flera i montern samt delta på seminarierna får ni anmäla er som deltagare här: [Anmälan deltagare](#)

Vill ni turas om att stå i montern så går det bra, det viktiga är att rätt antal är anmälda per dag så vi vet hur många lunch per dag vi ska beställa.

## Luncher

Serveras för utställare klockan 11:30-12:00 (30 min före deltagarna) i utställningen.

## Ansvar och säkerhet

Utställare görs uppmärksamma på att en giltig försäkring, som täcker eventuell skada eller förlust av utställningsmaterial och utrustning, måste vara tecknad. Varken Sveriges Kommuner och Regioner eller Stockholm Waterfront ansvarar för skada eller förlust av material och utrustning.

## Kontaktperson

SKR konferens

Hedvig Häggqvist, Projektledare

Tfn 08-452 72 17

[Hedvig.haggqvist@skr.se](mailto:Hedvig.haggqvist@skr.se)

## Leveranser till Waterfront

Leveranser till Waterfront hanteras av Looft eftersom Waterfront ej tar emot leveranser dagarna innan ett evenemang. ***Gods skickas till Looft under Tisdag 29 april -Fredag 2 maj.*** Märk godset med Företagsnamn och Monternummer.

Leveransadress gällande montermaterial:

Looft Reklamateljé AB

Västberga Allé 36A

126 30 Hägersten

Artur Corsedo: 0709-18 28 94 , Björn Drewsen: 0706-51 13 53

Om utställare ej kan ta med sitt material efter mässans stängning den 6 maj kan Looft även transportera det till Västberga för hämtning där. Utställarna ser till att materialet är väl packat. Helst i vagn eller på pall. Samtliga utställare bokar egen frakt från Västberga och meddelar Looft att de vill ha hjälp med lagring.

## Monterbeställningar - Looft

Extra el, förutom 230V som ingår i montern, samt ev. behov av internet fast lina beställs via [artur@looft.se](mailto:artur@looft.se) senast **14 april** (wi-fi finns). Samma datum gäller bokning av specialhjälp med montern via [artur@looft.se](mailto:artur@looft.se) eller 0704-18 28 94.

**Viktigt:**

Ingen utställare kan räkna med att få hjälp av Looft att montera deras produkter i montrarna **om de inte har bokat det i förväg.**

**Extrabeställningar- Cityexpo**

I monterpaketet ingår: vita väggar, matta, spotlights och el. **Alla möbler/ev elektronisk utrustning så som tv- och datorskärmar eller annat löst montermaterial beställs direkt genom Cityexpo.** Titta på utbudet på [www.cityexpo.se](http://www.cityexpo.se) och skicka sedan ett mail med era beställningar till [kostas@cityexpo.se](mailto:kostas@cityexpo.se)

**Sista beställningsdag:** 28 april 2025