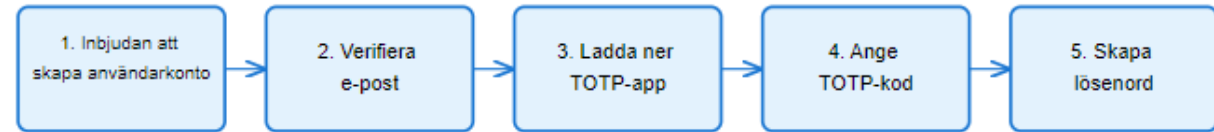


Skapa användarkonto i insamlingsapplikationen och logga in med dator och mobiltelefon



Multifaktorsinloggning (MFA)

- SKR:s nya insamlingsapplikation har förbättrad säkerhet, bland annat genom multifaktorsinloggning (MFA).
- MFA innebär att inloggningen sker i flera steg och kräver ytterligare verifiering utöver lösenordet.
- Nedan följer en instruktion för hur du skapar användarkonto och loggar in i insamlingsapplikationen med hjälp av både dator och mobiltelefon.



1. Inbjudan att skapa användarkonto

Du får en inbjudan att skapa användarkonto via e-post. Klicka på länken <https://personalstatistik.skr.se> i meddelandet.



SKR Personalstatistik <personalstatistik@skr.se>

Till: Du

Hej

Välkommen till personalstatistiken.

Vänligen följ länken och klicka på "Har du fått en inbjudan eller har du glömt ditt lösenord?".

<https://personalstatistik.skr.se>

Med vänlig hälsning,
SKR

2. Verifiera e-post

Klicka på länken **Har du fått en inbjudan eller har du glömt ditt lösenord?**



Logga in

Logga in med din e-postadress


[Har du fått en inbjudan eller har du glömt ditt lösenord?](#)

Logga in

3. Verifiera e-post forts


Ange din e-post och klicka på knappen **Skicka verifieringskod**, koden skickas till den e-post du har angivit.


< Avbryt



Sveriges
Kommuner
och Regioner

Användarinformation

 *



Skicka verifieringskod

Fortsätt

4. Mail med verifieringskod

Kopiera den unika verifieringskoden från
inbjudningsmailet.

Verifiera din e-postadress



Att du verifierar ditt benny.lindroos@skr.se-konto!

Din kod är: 122552

Med vänlig hälsning
Personalstatistik

5. Klistra in verifieringskoden

Klistra in verifieringskoden i indatarutan och tryck på knappen **Verifiera koden**.

< Avbryt

Användarinformation

Verifieringskoden har skickats till din inkorg. Kopiera den till indatarutan nedan.

benny.lindroos@skr.se *

Verifieringskod *

Verifiera koden

Skicka en ny kod

Fortsätt

6. E-post verifierad

Om verifieringen av din e-post har fungerat, tryck på knappen **Fortsätt**.

< Avbryt

Användarinformation

E-postadressen har verifierats. Du kan fortsätta nu.

benny.lindroos@skr.se *

Ändra e-post

Fortsätt



7. Ladda ner Microsoft Authenticator

För att multifaktorsinloggningen ska fungera behöver du Microsoft Authenticator på din mobiltelefon. Om du inte redan har appen kan du installera den från App Store för iPhone, eller från Google Play Butik för Android-enheter. Om du vill veta mer om hur Microsoft Authenticator används, klicka [här](#).

Authenticator genererar en tidsbaserad engångskod (sk TOTP) som är sexsiffrig. Engångskoden är giltig i 30 sekunder, efter det genereras en ny engångskod automatiskt.

< Avbryt



Ladda ned Microsoft Authenticator med hjälp av nedladdningslänkarna för iOS och Android eller använd en annan valfri autentiseringsapp.



När du har laddat ned Authenticator-appen kan du använda vilken som helst av metoderna nedan för att fortsätta med registreringen.

Skanna QR-koden

Skanna QR-koden med appen och klicka på Fortsätt.



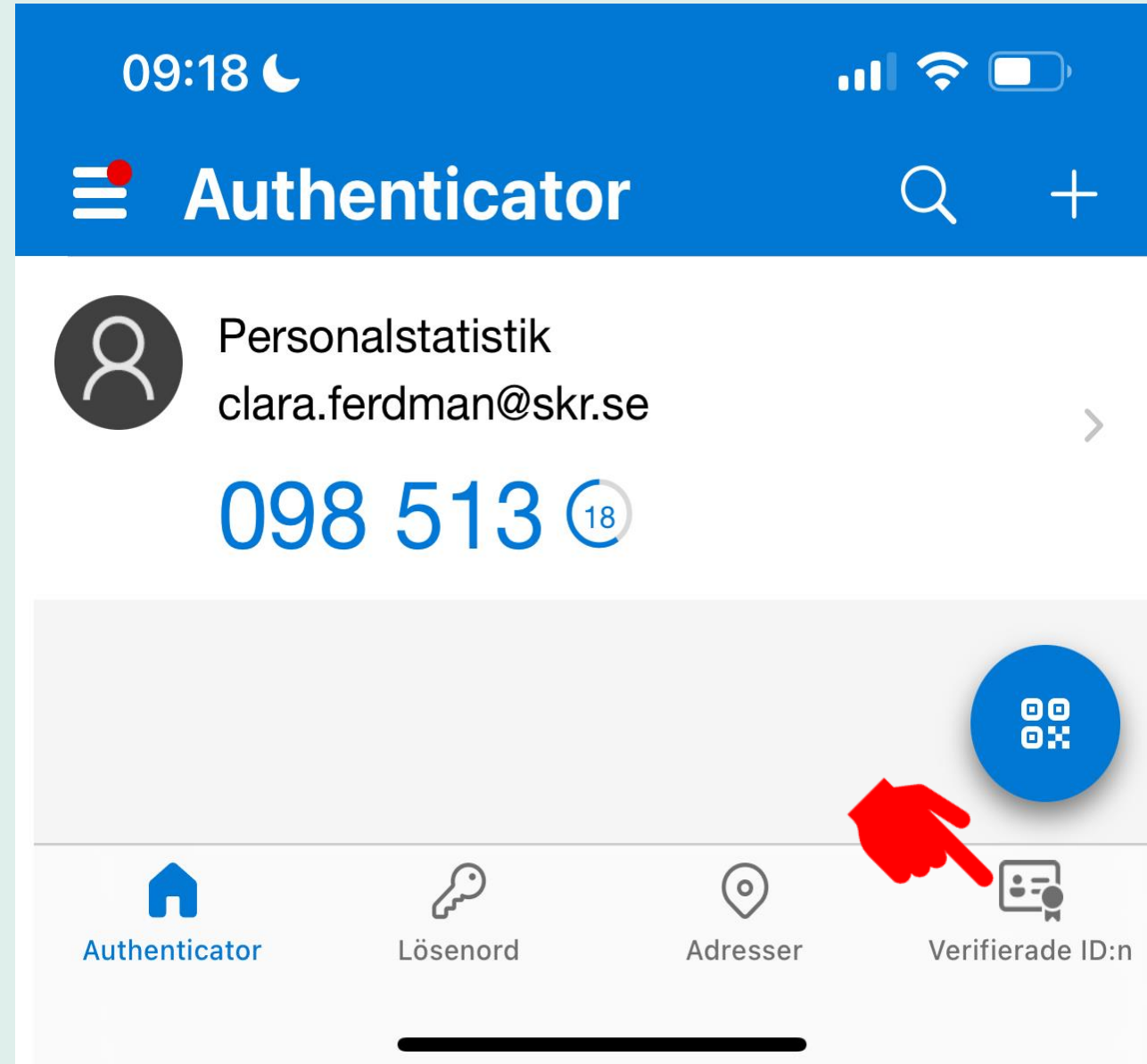
[Går det inte att skanna? Prova det här](#)

[Har du fortfarande problem?](#)

Vidare

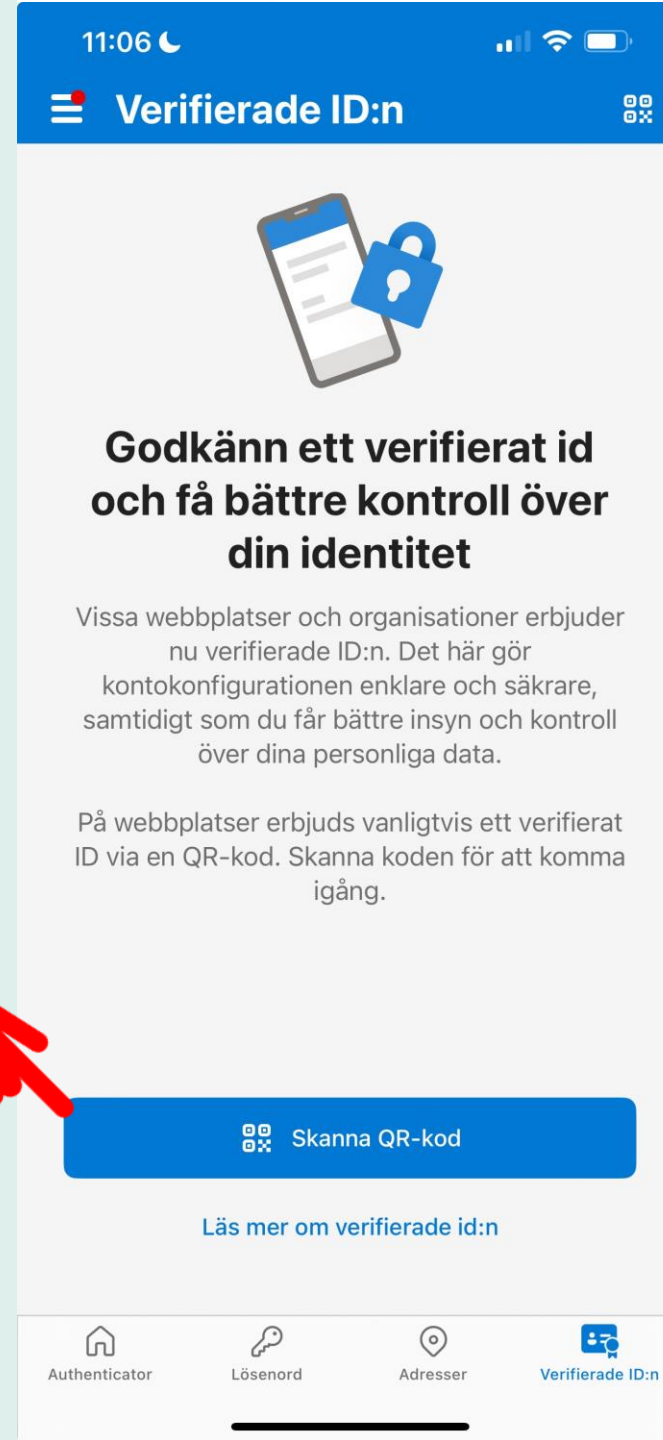
8. Verifierade ID:n

Klicka på **Verifierade id:n** längst ner till höger i appen Microsoft Authenticator.



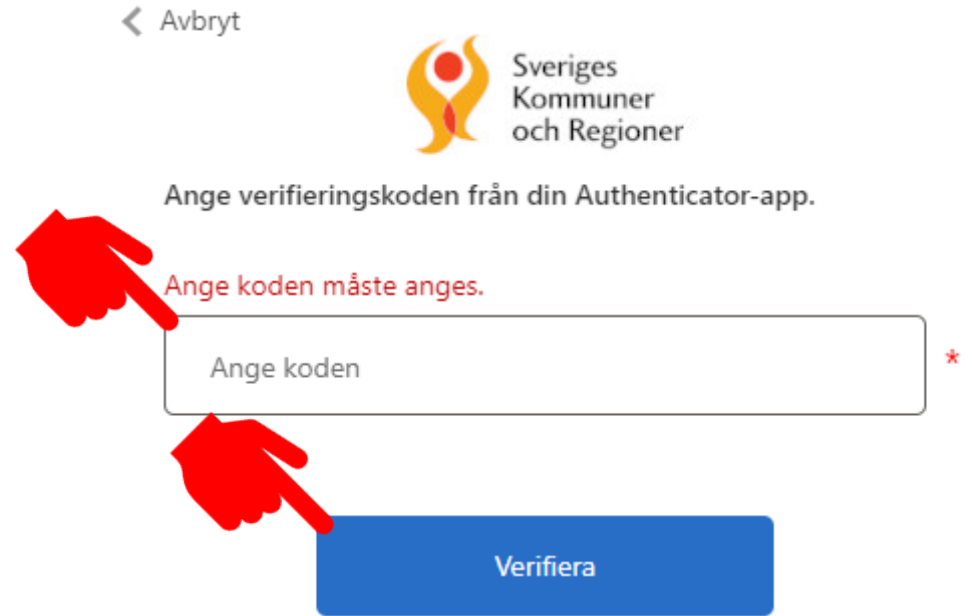
9. Skanna av QR-koden

Tryck på knappen **Skanna QR-kod** och skanna av QR-koden på datorskärmen. Klicka sedan på knappen **Fortsätt**.




10. Ange engångskod

I Microsoft Authenticator skapas ett konto som heter Personalstatistik och under står din E-post address. Skriv in den sexsiffriga engångskoden som har genererats av Microsoft Authenticator i indatarutan och tryck på knappen **Verifiera**.



< Avbryt



Sveriges
Kommuner
och Regioner

Ange verifieringskoden från din Authenticator-app.

Ange koden måste anges.

 *

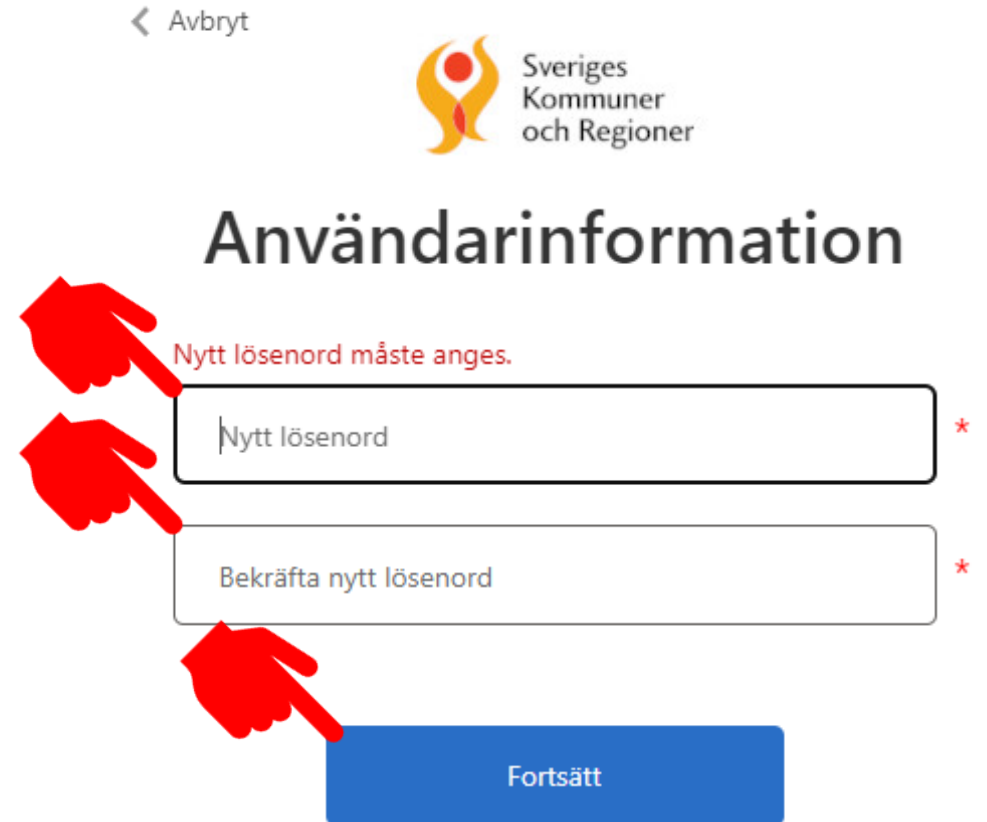
Verifiera

11. Skapa lösenord


Skapa ett starkt lösenord som är minst 8 tecken långt och innehåller:

- Versaler
- Gemener
- Siffror
- Specialtecken (t.ex. !, #)

Bekräfta ditt lösenord och klicka på knappen **Fortsätt**.



< Avbryt



Sveriges
Kommuner
och Regioner

Användarinformation

Nytt lösenord måste anges.

 * *

Fortsätt

12. Sista steget

Innan du kan börja använda insamlingsapplikationen får du information om den behandling av dina personuppgifter som görs i applikationen. Klicka på knappen **OK** när du har läst klart, då ska du slutligen komma in i applikationen.

Information om personuppgiftsbehandling

Vi behöver spara och behandla följande personuppgifter om dig: för- och efternamn, e-postadress och telefonnummer.

Syftet med behandlingen är att du som användare ska kunna logga in i systemet för att lämna uppgifter till personalstatistiken. Uppgifterna behandlas också ur loggningshänseende i syfte att kunna spåra händelser i systemet och, vid behov, leta efter felaktigheter.

Vi har fått dina uppgifter från din arbetsgivare. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är fullgörande av avtal. Dina uppgifter kommer att sparas under den tid du har rollen som användare av systemet.

Personuppgiftsansvarig är:
Sveriges Kommuner och Regioner
118 82 STOCKHOLM
Organisationsnummer: 222000-0315.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

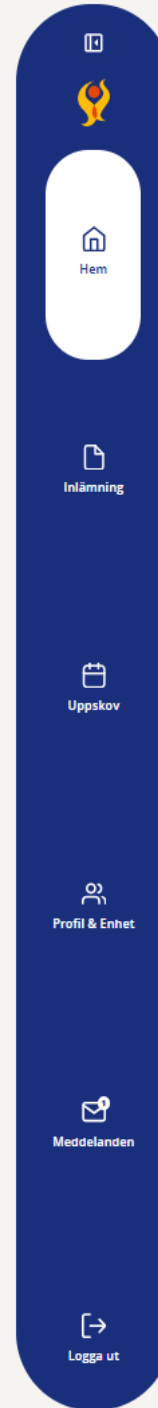
Detta gör du enklast genom att kontakta oss på 08-452 70 00. Du når vårt dataskyddsombud på dso@skr.se.

Du kan läsa mer om dina rättigheter som registrerad [här](#).



13. Gränssnittet

Gränssnittet i insamlingsapplikationen ser ut som bilden visar. Menyn till vänster ger åtkomst till de olika sidorna i applikationen. Under **Inlämning** kan du lämna, granska, kommentera samt korrigera data. I **Uppskov** anger du eventuella uppskov. **Profil & enheter** hanterar din profil och dina behörigheter. Under **Meddelanden** finns en chattfunktion för kommunikation kring exempelvis datakvalitet.



Testperiod - från den 28:e oktober 2024 till och med den 19:e november 2024

Testperioden har nu börjat!

Under testperioden finns möjligheten att testa att ladda upp, granska, samt att lämna in testdata till SKR. Syftet med testperioden är att låta uppgiftslämnare testa flödet och kontrollera sin data för att sedan göra inlämningen lättare.

Viktigt!

Data som laddas upp under denna period kommer att raderas när testperioden är slut och kommer inte att finnas kvar när inlämningsperioden börjar.

Personalstatistik

Testperiod - från den 28:e oktober 2024 till och med den 19:e november 2024

Testperioden har nu börjat!

Under testperioden finns möjligheten att testa att ladda upp, granska, samt att lämna in testdata till SKR. Syftet med testperioden är att låta uppgiftslämnare testa flödet och kontrollera sin data för att sedan göra inlämningen lättare.

Viktigt!

Data som laddas upp under denna period kommer att raderas när testperioden är slut och kommer inte att finnas kvar när inlämningsperioden börjar.

Nästa inlämningsperiod börjar den 20:e november 2024 och pågår till och med den 31:a december 2024

Under inlämningsperioden finns möjligheten att ladda upp, granska, samt att lämna in data till SKR.