

# PLAN ATT FÖRVALTA VÄLFÄRDSTEKNIK

## Denna plan gäller för välfärdsteknik {XXXX}

## {Detta är ett mall/exempel på hur en kommun kan strukturera sin plan för att förvalta en specifik välfärdsteknik}

Innehåll

[1 Inledning 3](#_Toc114046928)

[1.1 Syfte 3](#_Toc114046929)

[1.2 Bakgrund och projekt 3](#_Toc114046930)

[1.3 Förvaltningsperiod 3](#_Toc114046931)

[1.4 Relaterade dokument 3](#_Toc114046932)

[2 Förvaltningsobjekt 4](#_Toc114046933)

[2.1 IT-komponenter 4](#_Toc114046934)

[2.2 Verksamhetskomponenter 4](#_Toc114046935)

[2.3 Närliggande komponenter 4](#_Toc114046936)

[3 Förvaltningsverksamhetens organisation 4](#_Toc114046937)

[3.1 Aktiviteter och ansvar 4](#_Toc114046938)

[3.2 Besluts- och arbetsgrupper 5](#_Toc114046939)

[3.3 Process för användarstöd 5](#_Toc114046940)

[3.4 Process för ändringshantering 5](#_Toc114046941)

[4 Mål och budget 5](#_Toc114046942)

[4.1 Utmaningar 5](#_Toc114046943)

[4.2 Planerade aktiviteter under perioden 5](#_Toc114046944)

[4.3 Utvecklingsmål på längre sikt 5](#_Toc114046945)

# Inledning

## Syfte

Syftet är oftast att upprätta en förvaltningsplan för ett förvaltningsobjekt. Förvaltning av välfärdsteknik handlar om att vidmakthålla och vidareutveckla tjänsten samt ge användarstöd till verksamheten för att tjänsten, tekniken och IT-stödet ska fungera så bra som möjligt.

Verksamhetsnyttan är förvaltningens främsta mål. Det här målet uppnås genom att en stabil och tillgänglig miljö tillhandahålls, samtidigt som förändringar till följd av nya behov, lagar eller riktlinjer implementeras.

## Bakgrund och projekt

Beskriv bakgrunden till att förvaltningsobjektet, dess komponenter och dess processer ska förvaltas. Har det t.ex. varit ett projekt eller en pilot tidigare?

## Förvaltningsperiod

Ange den period som planen gäller fram tills nästa revidering.

## Relaterade dokument

Exempel på dokument:

1. Huvudavtal
2. PUB-avtal
3. Supportavtal
4. SLA
5. Rutiner
6. Processkartor
7. Systemkarta/Objektskarta
8. Nämndbeslut
9. Dataskyddskonsekvensbedömning
10. Riskanalys
11. Utredningar
12. Användarinstruktioner/användarstöd
13. Kontinuitetsplan

# Förvaltningsobjekt

## IT-komponenter

Beskriv vilka IT-komponenter som innefattas i objektet. Exempel på detta kan vara IT-system, klienter, appar, integrationer, servrar, databaser, VPN-tunnlar, webapplikationer, sensorer och teknisk dokumentation.

## Verksamhetskomponenter

Beskriv vilka verksamhetskomponenter som innefattas i objektet. Exempel på detta kan vara verksamhetsprocesser, rutiner, avtal, användarstödsmaterial, utbildningsmaterial, manualer, mallar och formulär, kontinuitetsplaner, säkerhetsnivåer, begrepps- och informationsmodeller.

## Närliggande komponenter

Beskriv vilka närliggande komponenter och vilken infrastruktur som objektet har beroende av eller som har beroende av förvaltningsobjektet. Exempel på detta kan vara andra verksamhetssystem, webbläsare och integrationer. Förvaltningsobjektet är inte förvaltare av de närliggande komponenterna, däremot krävs tydliga och överenskomna kontaktytor.

# Förvaltningsverksamhetens organisation

## Aktiviteter och ansvar

Beskriv vilka aktiviteter som utförs och vem som är ansvarig under förvaltingsperioden. Exempel på aktiviteter kan vara

* Daglig administration
* Avtalshantering
* Kvalitetsfrågor
* Installation
* Lagerhantering och underhåll av välfärdstekniken och dess tillbehör
* Förvaltningsmöten
* Uppföljning
* Avvikelsehantering
* Utbildning
* Rutiner
* Användarstöd/support
* Uppdateringar av mjukvara
* Lägga upp och avsluta behörigheter
* Budget
* Beställningar

## Besluts- och arbetsgrupper

Beskriv beslutsgrupper och arbetsgrupper. Vem sammankallar och hur ofta?

## Process för användarstöd

Beskriv hur processen för användarstöd ser ut. Exempel kan vara behörigheter, användning, hantering och felrapportering.

## Process för ändringshantering

Beskriv hur processen för ändringshantering ser ut. Exempel kan vara större eller mindre förändringar, driftstopp för underhåll som påverkar verksamheten.

# Mål och budget

Beskriv mål och beslutad budget

## Utmaningar

Beskriv de utmaningar som kan komma att påverka förvaltningen.

## Planerade aktiviteter under perioden

Beskriv om det finns några beslutade och planerade aktiviteter under förvaltningsperioden, utöver ordinarie förvaltningsaktiviteter.

## Utvecklingsmål på längre sikt

Beskriv om det finns några utvecklingsmål på längre sikt.