

Checklista för kravspecifikation vid upphandling av HVB för barn och unga

Konkreta och tydliga krav vid upphandling av HVB kan bidra till vård av god kvalitet och minska risken för välfärdsbrottslighet. Det möjliggör ändamålsenlig avtalsuppföljning och skapar bättre förutsättningar för en långsiktigt hållbar tillgång till HVB-platser. Detta metodstöd innehåller en checklista som kan bidra till att relevanta krav ingår i kravspecifikationen. Utgå från listan och anpassa kraven efter kommunens specifika förutsättningar och behov. Checklistan lyfter krav som är särskilt viktiga att överväga vid upphandling av HVB, men inte alla krav som behövs för att genomföra en upphandling.

Krav på leverantören

	Ställs egna uteslutningsgrunder utöver de obligatoriska kraven?
	Säkerställer kraven att kommunen kan göra egen granskning av kvalificering (inte enbart sanningsförsäkran)?
	Finns krav om att leverantören inte får byta ägare eller ledning inklusive föreståndare utan godkännande?
	Ställs krav om referenser?
	Ställs krav på att utföraren har en rutin för en noggrann anställningsprocess med registerkontroller som förhindrar att olämpliga personer anställs i verksamheten?
	Ställs krav på belastningsregister utan domar under t.ex. max 5 år bakåt i tiden?
	Finns krav på att anställda som döms för brott under avtalstiden inte längre får delta i utförandet av uppdraget och att detta följs upp kontinuerligt?
	Ställs krav om att det inte ska ha förekommit missförhållanden som gjort att individer inte kunnat få ta del av de insatser de har rätt till?
	Ställs krav om att leverantören inte ska ha fått förelägganden som har förenats med vite av IVO?

Krav på tjänsten



Tänk på att det är viktigt att krav på tjänsten utvecklas i samråd med medarbetare och chefer i operativa roller.

Kategorisering

	Har en kategorisering genomförts (av exv. målgrupp, verksamhetsinriktning, åldersgrupper, antal platser)?
--	---

Krav på tjänsten (forts.)



Tänk på att det är viktigt att krav på tjänsten utvecklas i samråd med medarbetare och chefer i operativa roller.

Ledningssystem och dokumentation

	Ställs krav om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med SOSFS?
	Ställs krav på ett systematiskt arbete för de placerades trygghet och säkerhet (inkl. förebyggande arbete, rutiner vid risk- och krissituationer samt för åtgärder vid brott mot placerade)?
	Ställs krav om upprättande av genomförandeplaner och när de ska delas med kommunen?
	Ställs krav på korrekt dokumentation (exv. enligt BBIC)?
	Ställs krav på dokumentationsöverlämning?

Personal, bemanning och kompetens

	Ställs krav på tillräcklig bemanning?
	Ställs krav på att leverantören säkerställer att personalen har tillräcklig och relevant utbildning för uppdraget (minst i enlighet med Socialstyrelsens allmänna råd)?
	Finns krav om särskilda kompetensbehov utifrån kategoriseringen specificerade?

Verksamhetens innehåll, kvalitet och arbetssätt

	Ställs krav på specifika arbetssätt och metoder utifrån målgruppens behov?
	Ställs krav avseende gruppsammansättning, personalsammansättning och andra krav som bidrar till stabilitet i verksamheten utifrån målgruppens behov?
	Ställs krav relaterat till lämplighetsbedömning och inskrivningsprocess vid varje inskrivningsbeslut?
	Ställs krav på ett systematiskt arbete för att minska risken för sammanbrott?
	Ställs krav på näringsriktiga, tillfredställande och anpassade måltider?
	Ställs krav på att den placerades skolgång säkerställs?
	Ställs krav på att tillgång till hälso- och sjukvård samt tandvård tillgodoses?
	Ställs krav på relevanta tillstånd för aktörer som erbjuder hälso- och sjukvårdsinsatser?
	Ställs tillräckliga krav på leverantörens samverkan med andra relevanta parter (exv. skola, hälso- och sjukvård och närstående)?
	Ställs krav på ändamålsenliga, tillgängliga, trivsamma och hygieniska lokaler?
	Ställs krav på att leverantören säkerställer förberedelser inför utslussning?
	Ställs tillräckliga krav kring samverkan mellan kommunen och verksamheten t.ex. beredningsplanering, informationsdelning, ansvarsfördelning, mötesfrekvens och kommunikation?

Kontrollfrågor

	Har en sakkunnig kring HVB gått igenom kraven på tjänsten?
	Är samtliga krav relevanta och möjliga att följa upp?

Kontraktsvillkor

Finns regleringar kring konsekvenser vid avtalsbrott?

- *Finns villkor om avropsspärr vid granskning av IVO?*
- *Finns villkor om att tillsynsprotokoll från IVO ska göras tillgängliga?*
- *Finns rätt till omedelbar hävning ifall leverantören förlorar sitt tillstånd?*
- *Finns villkor om avropsspärr vid förbudsbeslut eller viten från Arbetsmiljöverket?*
- *Finns krav om avropsspärr när den egna kommunen utreder leverantören?*
- *Finns sanktioner vid brister och avtalsbrott specificerade (varning, ersättningsavdrag, hävning el. liknande)?*
- *Har ni övervägt att specificera brister som ger rätt till hävning (exv. avseende vid brister vid registerutdrag, brister i personalens kompetens eller bemanning, brister i handledning, brister kopplat till föreståndaren)?*

Krav kring uppföljning

Finns krav som möjliggör tillsyn och kontroller? (tillgång till lokaler, tillgång till skattekonto, tillgång till lönespecifikationer, tillgång till arbetsscheman, tillgång till dokumentation och underlag)

Ställs krav på hantering av synpunkter och klagomål?