

Hem för vård eller boende för barn och unga

En vägledning för kommuners arbete med enskilda placeringar
av barn och unga i HVB

Det
operativa
arbetet



Upplysningar om innehållet: Marta Gandra, marta.gandra@skr.se

Text: Lumell

© Sveriges Kommuner och Regioner, 2026

ISBN: 978-91-8047-413-9

Illustrationer: Ida Brogren

Produktion: Advant

Innehåll

4 Om vägledningen

- 4 Bakgrund
- 5 En operativ vägledning för enskilda placeringar
- 5 Definitioner

6 Grunderna för en trygg och god placering med barnet i centrum

- 6 Se till barnet eller den unges behov och säkerställ delaktighet under hela placeringsprocessen
- 6 Utgå ifrån gällande regelverk

7 Steg 1. Inför placering i HVB

- 7 Förstå barnet eller den unges behov inför beslut om placering i HVB
- 8 Matcha barnet eller den unge med rätt HVB och säkerställ nödvändig informationsöverföring till verksamheten
- 11 Upprätta avtal, klargör ansvarsfördelning och var uppmärksam på tecken på välfärdsbrottslighet
- 12 Planera för genomförandet

14 Steg 2. Under placering i HVB

- 14 Följ upp barnet eller den unge
- 16 Planera för nästa steg
- 16 Följ upp avtal och agera vid brister

17 Steg 3. Vid avslut och efter placering i HVB

- 17 Avsätt tid för planering och förberedelse
- 17 Säkerställ en fungerande avslutsprocess
- 18 Sammanställ synpunkter och erfarenheter av HVB-verksamheten

Om vägledningen

Bakgrund

Placerade barn och unga har i allt större utsträckning komplexa behov, exempelvis i form av psykiatrisk problematik och allvarlig kriminalitet i kombination med andra vårdbehov. Mot denna bakgrund har kommuner svårt att hitta platser för vård utanför det egna hemmet. Såväl Statens institutionsstyrelse (SiS) som övriga hem för vård eller boende (HVB) har under flera år haft svårt att möta behovet av platser för barn och unga med komplexa behov. Vidare finns oro kring kvaliteten i HVB-verksamheter och risk för välfärdsbrottslighet.

För att möta dessa utmaningar har regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) ingått en överenskommelse om en kraftsamling för att stärka kommuners möjligheter att få tillgång till vårdplatser som svarar mot barns och ungas behov. Inom ramen för överenskommelsen har SKR tagit fram ett samlat stödmaterial för att hjälpa kommunerna att arbeta mer strategiskt vid placering av barn och unga i HVB. Materialet består av denna operativa vägledning samt ytterligare en strategisk vägledning med fokus på långsiktig planering, upphandling och uppföljning. Till vägledningarna finns också praktiska metodstöd. Syftet med det samlade stödmaterialiet är att stärka vårdkvaliteten och vårdkedjan för placerade barn och unga samt att motverka välfärdsbrottslighet inom området. Materialet bygger på intervjuer och workshops med representanter från kommuner och leverantörer, intervjuer med ett flertal experter på området samt SKR:s befintliga kunskapsunderlag.

SKR har även tagit fram motsvarande stödmaterial för kommuners arbete med placeringar i familjehem med konsulentstöd och på särskilda ungdomshem. Dessa finns tillgängliga på [SKR:s webbplats](#).

En operativ vägledning för enskilda placeringar

Denna operativa vägledning ger stöd i placeringsprocessen för enskilda barn och unga. Syftet är att stärka kommunernas arbete inför, under och efter en HVB-placering och att bidra till att varje barn eller ung person får trygg och ändamålsenlig vård som motsvarar deras behov.

Till vägledningen finns ett antal **praktiska metodstöd**:

- › Steg för steg – placering av barn och unga i HVB
- › Stöd vid placering av barn och unga del 1: Information om barnet eller den unge
- › Stöd vid placering av barn och unga del 2: Frågor till HVB

Du hittar hela stödmaterialet på [SKR:s webbplats](#).

Definitioner

Hem för vård eller boende (HVB)

Boende som tillhandahåller platser för heldygnsvistelse tillsammans med insatser i form av vård eller behandling.¹

Stödboende

Boende som tillhandahåller platser för heldygnsvistelse avsedda för personer som behöver insatser i form av tillsyn och stöd men inte vård eller behandling².

Denna vägledning är skriven med HVB i fokus men är också tänkt att kunna användas i arbetet med planering, upphandling och uppföljning av stödboende för barn och unga.

Statens institutionsstyrelse (SiS)

Statlig myndighet som ansvarar för individuellt anpassad tvångsvård och behandling av ungdomar med allvarliga psykosociala problem och vuxna med missbruksproblem.

Välfärdsbrottslighet

Med välfärdsbrott avses att en aktör – ett företag, en förening eller en privatperson – otillbörligen utnyttjar kommuners och regioners välfärdssystem för egen vinning.³

Not. 1 Definition i Socialstyrelsens termbank.

Not. 2 Definition i Socialstyrelsens termbank.

Not. 3 SKR:s definition.

Grunderna för en trygg och god placering med barnet i centrum

Se till barnet eller den unges behov och säkerställ delaktighet under hela placeringsprocessen

Ett tryggt placeringsarbete ska alltid utgå från barnet eller den unges behov – inte från tids- eller platsbrist. Innan beslut om placering fattas behöver socialtjänsten göra en noggrann utredning av barnets situation och stödbehov enligt ordinarie rutiner.

Tänk på att det är viktigt att barnet eller den unge och dess vårdnadshavare är informerade och delaktiga under hela processen. Alla berörda bör få tydlig information om vad som händer, varför beslut fattas och vilka som är inblandade, och så långt som möjligt ges möjlighet att medverka i planeringen.

Det är också viktigt att socialtjänsten samverkar och delar information med skolan, hälso- och sjukvården och andra centrala aktörer så att barnet eller den unge får ett samlat och väl anpassat stöd. Gemensam planering genom exempelvis SIP (samordnad individuell plan) och tydliga kontaktvägar bidrar till kontinuitet och trygghet under placeringen.

Utgå ifrån gällande regelverk

Utgå alltid ifrån gällande regelverk vid utredning och placering av barn och unga. Använd Socialstyrelsens handböcker och arbetsätt som grund för ett enhetligt och rättssäkert arbetsätt, se exempelvis:

- › Utreda barn och unga – handbok för socialtjänsten
- › Placerade barn och unga – handbok för socialtjänsten
- › LVU – handbok för socialtjänsten
- › Barns behov i centrum (BBIC)

Inför placering i HVB

- › Förstå barnet eller den unges behov inför beslut om placering i HVB
- › Matcha barnet eller den unge med rätt HVB och säkerställ nödvändig informationsöverföring till verksamheten
- › Upprätta avtal, klargör ansvarsfördelning och var uppmärksam på tecken på välfärdsbrottslighet
- › Planera för genomförandet

Förstå barnet eller den unges behov inför beslut om placering i HVB

En HVB-placering ska alltid utgå från utredningens och vårdplanens bedömning av barnet eller den unges behov. Om dessa inte är färdiga, använd tillgängliga underlag och bedöm om de är tillräckliga för att fatta beslut.

Om underlagen inte är tillräckliga, överväg en tillfällig lösning för att få mer tid till utredning. En sådan lösning kan exempelvis vara att barnet eller den unge är kvar i hemmet med extra insatser. Är hemmiljön för instabil kan en utredningsplats ge förutsättningar för att få bättre förståelse för situationen eller skapa trygghet så att barnet eller den unge kan berätta om sina behov. Om läget är akut men tillräckliga underlag saknas kan information kompletteras muntligen, exempelvis genom samtal med vårdnadshavare eller skola.

Var uppmärksam på att barnet eller den unge kan ha oundäckta behov, det kan till exempel handla om mer komplex problematik eller psykiatriska svårigheter. Försök att så långt det är möjligt kartlägga den grundläggande problematiken. Sådana behov kan ligga bakom akuta symptom och påverka vilken typ av vård som behövs.

Säkerställ att HVB är den placeringsform som bäst möter barnet eller den unges behov. Undersök om öppenvårdsinsatser eller andra placeringsformer kan vara mer lämpliga. Bedöm vilka risker en HVB-placering kan innebära och hur riskerna kan förebyggas. Vid upprepade omplaceringar, eller om ingen godtagbar lösning kan hittas, kan det vara nödvändigt att överväga andra alternativ än HVB, som exempelvis ett familjehem med mer omfattande stöd- och behandlingsinsatser.

Matcha barnet eller den unge med rätt HVB och säkerställ nödvändig informationsöverföring till verksamheten

Om bedömningen är att en HVB-placering är rätt lösning för barnet eller den unge, inled matchningsprocessen. Tänk på att först undersöka vilka avtalsmässiga förutsättningar kommunen har för placeringar i HVB. Om kommunen har ett eget ramavtal eller ramavtal via Adda, utgå ifrån det i första hand. Ramavtal ger en snabb och förutsägbar process, minskar administration och leder till färre speciallösningar som ökar risken för välfärdsbrottslighet. Använd enbart direktupphandling om ramavtalen inte täcker barnet eller den unges specifika behov, eller om placeringen kräver annan kompetens än vad avtalen eller hemmen i egen regi kan tillhandahålla. Om kommunen driver HVB i egen regi så bör det alternativet övervägas först.

Ge en fullständig, korrekt och transparent beskrivning av barnet eller den unges bakgrund och behov till HVB-verksamheten så att de kan göra en korrekt lämplighetsbedömning. Att ge en fullständig bild av barnets behov ökar chanserna för en långsiktigt stabil placering. Det är därför viktigt att inte utelämna eller tona ned svårigheter.

Använd gärna SKR:s metodstöd Stöd vid placering av barn och unga del 1: Information om barnet eller den unge för att ge nödvändig information till HVB-verksamheten. Beskriv orsaken till och huvudsyftet med placeringen, vilka utredningar som finns tillgängliga, samt barnet eller den unges historik och inställning till placeringen. Inkludera medicinska och psykiatriska uppgifter som påverkar mottagandet och den behandling som ska erbjudas, till exempel kända diagnoser, pågående medicinering och tidigare bedömningar. Redogör för barnet eller den unges utbildningssituation, fritidsintressen, sociala relationer, känslor och beteenden samt vardagsfärdigheter. Tänk på att inte

enbart fokusera på problembeskrivningarna utan även vara tydlig med styrkor och förmågor att bygga vidare på. Lämna även den information som behövs för att HVB ska kunna göra en korrekt riskbedömning, till exempel riskbeteenden, hotbild och eventuell kriminalitet. Var tydlig med sådant som ännu inte är utrett eller områden där bedömningen är osäker.

Dela utredningen eller motsvarande information som finns i den för att verksamheten ska kunna göra en lämplighetsbedömning. Dela även vårdplanen eller informationen som framkommer i den. Tänk på att hantera sekretess och lämna inte ut personuppgifter innan beslut om placering hos den aktuella HVB-verksamheten är fattat.

Undvik akuta placeringar om det är möjligt eftersom de ofta leder till sämre matchningar och fler omplaceringar. Om en akut placering ändå måste genomföras, se till att hemmet får de underlag som behövs för att kunna göra en korrekt lämplighetsbedömning och snabbt ta ställning till om de kan erbjuda plats. Dela som minimum den information som finns i utredningen och vårdplanen om barnet eller den unges behov, varför placeringen behöver ske och den bakgrund som krävs för att HVB ska kunna ta emot barnet eller den unge på ett tryggt sätt. Klargör om information saknas så att HVB kan ta hänsyn till det i sin bedömning.



Säkerställ också att HVB-verksamheten har förutsättningar att möta barnet eller den unges behov. Använd SKR:s *Stöd vid placering av barn och unga del 2: Frågor till HVB* som grund för att ställa strukturerade frågor om tillstånd, bemanning, kompetens, arbetssätt, gruppsammansättning, miljö och samverkan. Kontrollera att hemmet kan möta barnet eller den unges behov av behandling, hälso- och sjukvård, utbildning, fritid, umgänge samt särskilda anpassningar. Undersök hur hemmet hanterar incidenter och riskbeteenden och bedöm hur barnet eller den unge skulle passa in i gruppen och miljön. Vid behov, ta även reda på om hemmet kan erbjuda insatser till vårdnadshavare eller övrig familj. Kontrollera också barnet eller den unges ålder mot verksamhetens tillstånd så att placeringen kan bli varaktig även när den placerade blir äldre.

Om det är möjligt, genomför ett besök i verksamheten inför placering. Ett professionellt besök i HVB bör göras under matchningsprocessen, om detta inte gjorts nyligen. Ett andra besök kan sedan göras tillsammans med barnet eller den unge inför placeringen. Digitala besök kan vara värdefulla om fysiska besök inte är möjliga.



Stöd vid placering av barn och unga del 1: Information om barnet eller den unge

Detta stöd har tagits fram för att bidra till att relevant information kommuniceras till HVB inför lämplighetsbedömning. Stödet beskriver vilka typer av uppgifter som kan vara viktiga att dela inför matchningen, till exempel barnet eller den unges bakgrund, hälsa, skolgång, känslor, beteende, sociala relationer, vardagsfärdigheter och säkerhetsaspekter.

Stöden kompletterar varandra vid matchning och finns tillgängliga på [SKR:s webbplats](#).

Stöd vid placering av barn och unga del 2: Frågor till HVB

Metodstödet har utvecklats för att underlätta bedömningen av om ett HVB kan möta barnet eller den unges behov vid en placering. Det består av en frågeguide med områden att diskutera med HVB, till exempel bemanning, kompetens, arbetssätt, rutiner, gruppsammansättning och samverkan. Stödet kan användas för att ställa relevanta frågor utifrån barnet eller den unges specifika behov inför placeringen.

Stöden kompletterar varandra vid matchning och finns tillgängliga på [SKR:s webbplats](#).

Upprätta avtal, klargör ansvarsfördelning och var uppmärksam på tecken på välfärdsbrottslighet

Kontrollera alltid att HVB-verksamheten har ett giltigt IVO-tillstånd för aktuell målgrupp inför varje placering, även om kontroll nyligen har gjorts. Använd IVO:s placeringsstöd för att kontrollera tillståndet, ta del av tillsynsresultat, inkomna anmälningar och upplysningar samt beslut om återkallade tillstånd.

Om det inte redan har gjorts sedan tidigare, klargör roller och ansvar mellan socialtjänsten och HVB samt kontrollera hemmet innan placeringen. Gå igenom vad som ingår enligt ramavtalet och vad som är tilläggstjänster samt tydliggör vem som ansvarar för vad i genomförandet av placeringen.

Var kontinuerligt uppmärksam på varningssignaler som kan tyda på välfärdsbrottslighet. Detta kan till exempel vara hög personalomsättning, indikationer på att hemmet inte är bemannat enligt avtal eller bristande transparens om verksamhetens innehåll. Gör en samlad helhetsbedömning och var uppmärksam på allt som väcker misstanke om att något inte står rätt till. Ta referenser från kommunen där HVB är beläget och från andra kommuner med erfarenhet av verksamheten. Kontrollera bolagsuppgifter och var särskilt uppmärksam på ägarbyten, förändringar i styrelsen eller andra bolagsändringar, hög omsättning i förhållande till antal anställda, låga arbetsgivaravgifter, skatteskulder och liknande som kan indikera risk för välfärdsbrottslighet. Kontrollera också om IVO-tillståndet har överlåtits vid ägarbyte, och granska i så fall den nya ägaren.



IVO:s placeringsstöd

IVO:s e-tjänst Placeringsstöd ger en snabb överblick över HVB-verksamheter. Tjänsten visar giltiga tillstånd, tillsynsresultat, inkomna anmälningar och upplysningar samt beslut om förbud eller återkallade tillstånd. Läs mer på [IVO:s webbplats](#).

Planera för genomförandet

Om det inte redan gjorts sedan tidigare, dela skriftligen utredningen¹, placementsbeslutet och en uppdaterad och relevant version av vårdplanen tillsammans med ansökan om inskrivning. Det är viktigt att vårdplanen är uppdaterad så att det är tydligt för verksamheten vilka behov vården ska möta. Tänk också på att dela all information som behövs för att verksamheten ska kunna förbereda ett gott mottagande. Komplettera med eventuell ny information som framkommit efter matchningen, till exempel från vårdnadshavare, skola, hälso- och sjukvård eller andra myndigheter, så att HVB har en aktuell och samlad bild av barnet eller den unge inför placeringen.

Utforma uppdraget och dela det med verksamheten. Planera genomförandet av vården tillsammans med verksamheten utifrån vårdplanen och sammanställ planeringen i kommunens genomförandeplan. Säkerställ att utföraren också tar fram en motsvarande plan och delar den med socialtjänsten inom utsatt tidsram. Uppmuntra barnet eller den unge och vårdnadshavare att vara delaktiga i planeringen. Börja tidigt planera för nästa steg i vårdkedjan och vart barnet eller den unge ska vara efter HVB-placeringen.

Underrätta regionen om behovet av en hälsoundersökning om det inte redan är gjort. Se till att planerade hälso- och sjukvårdsinsatser, inklusive tandvård och psykiatrisk vård, genomförs och samordnas. Använd Socialstyrelsens stödmaterial *HälsoSAMS* för att samordna samarbetet med vårdgivare. Kalla till en samordnad individuell plan (SIP) i god tid när det behövs, särskilt vid komplex psykiatrisk problematik eller längre geografiska avstånd mellan aktörerna.

Underrätta utbildningsförvaltningen i kommunen om behovet av skolplats och säkerställ att skolgången kan påbörjas eller fortsätta utan onödiga avbrott. Uppmärksamma behov av särskilt stöd eller anpassningar. Använd Socialstyrelsens stödmaterial *SAMS* för att strukturera en god samverkan med skolan och för att tydliggöra ansvar och informationsöverföring så att barnet eller den unges utbildning fungerar under placeringen.

Planera även för hur umgänge med vårdnadshavare och närstående ska genomföras utifrån barnet eller den unges behov och i enlighet med gällande beslut. Säkerställ även att barnet eller den unge ges möjlighet till meningsfulla fritidsaktiviteter som är genomförbara inom ramen för placeringen.

Dela så mycket information som möjligt med barnet eller den unge och vårdnadshavare så att de förstår syftet med placeringen, vad som kommer att ske och hur vården på HVB kommer att genomföras.

Not. 1 Notera att detta är en skyldighet enligt SoF 9 kap 2 §.



Socialstyrelsens HälsoSAMS – samverkan för placerade barn och ungas tillgång till en god hälso- och sjukvård och tandvård

HälsoSAMS ger vägledning för hur socialtjänsten och hälso- och sjukvård samt tandvård kan samverka för att säkerställa att placerade barn och unga får nödvändiga vårdinsatser. Läs mer på [Socialstyrelsens webbplats](#).



Socialstyrelsens SAMS – samverkan för placerade barn och ungas kontinuerliga skolgång

Socialstyrelsens stödmaterial SAMS underlättar samverkan kring placerade barn och ungas kontinuerliga skolgång. Materialet ger stöd för samordning och uppföljning så att barnet eller den unges utbildning fungerar under placeringen. Läs mer på [Socialstyrelsens webbplats](#).



Under placering i HVB

- › Följ upp barnet eller den unge
- › Planera för nästa steg
- › Följ upp avtal och agera vid brister

Följ upp barnet eller den unge

Följ upp barnet eller den unge kontinuerligt under placeringen. Bygg förtroende genom regelbunden kontakt och enskilda samtal där barnet eller den unge får möjlighet att dela sina synpunkter, inte bara ta emot information. Anpassa uppföljningen efter barnet eller den unges behov. Gör regelbundna platsbesök eftersom fysiska besök ger en bättre helhetsbild av barnet eller den unges vardag och miljö än uppföljning enbart via telefon eller digitala verktyg. Tätare uppföljning är ofta nödvändig i början av placeringen.

Fråga om upplevelsen av boendet, personalen och andra placerade barn eller unga samt om vården och stödet motsvarar det som var planerat. Stäm särskilt av trygghet och gruppmiljö, till exempel om barnet eller den unge upplever oro, konflikter eller negativ påverkan från andra på hemmet. Följ också upp eventuella avvikelser eller incidenter och se till att orsakerna hanteras för att förebygga att det händer igen. Det är viktigt att ge barnet eller den unge möjlighet att berätta sin version av vad som har hänt.

Genomför regelbunden uppföljning av vård- och genomförandeplanen. Se till att barnet eller den unge får de behandlingsinsatser och det stöd som planerats, och att detta leder till önskade resultat. För en dialog med barnet eller den unge och verksamheten om vad som fungerar bra och mindre bra, och om

behandlingsupplägg behöver justeras. Uppmärksamma eventuella brister och följ upp att dessa åtgärdas av HVB-verksamheten. Säkerställ särskilt att skolgång och hälso- och sjukvård fungerar, eftersom detta är avgörande för barnet eller den unges utveckling. Använd Socialstyrelsens stödmaterial SAMS och HälsoSAMS för att strukturera uppföljningen. Uppföljningen behöver vara detaljerad och ändamålsinriktad. Följ till exempel upp skolnärvaro, trivsel, betygsutveckling och eventuellt behov av extra stöd. Samla också in skolans och vårdnadshavares perspektiv löpande.

Säkerställ fullständiga överlämningar vid handläggarytten så att barnet eller den unge får en trygg och sammanhållen placeringsprocess utan avbrott i ansvar eller stöd. Sträva efter kontinuitet i kontakter med barnet eller den unge, vårdnadshavare och HVB-verksamheten för att bygga stabila, förutsägbara och tillitsfulla relationer.



Planera för nästa steg

Arbeta löpande med förberedelser för nästa steg genom att tidigt bedöma vilket stöd och vilken miljö barnet eller den unge kommer att behöva framåt. Bedömningen kan till exempel handla om barnet eller den unge ska återvända hem eller flytta till ett annat boende. Frågor som rör studier, arbete eller praktikplats behöver beaktas. Det samma gäller behov av öppenvård eller andra stödinsatser från socialtjänsten samt insatser från hälso- och sjukvården.

Tydliggör vad som behöver vara uppnått för att vården på HVB ska kunna avslutas. Kommunicera detta löpande till barnet eller den unge, vårdnadshavare, HVB och andra berörda så att alla arbetar mot samma mål och vet vad som krävs för nästa steg.

Följ upp avtal och agera vid brister

Följ löpande upp att HVB-verksamheten levererar enligt avtal och håller den kvalitet som utlovats. Kontrollera att insatser, kompetens, bemanning och kvalitet motsvarar det som har beställts, och var särskilt uppmärksam på systematiska kvalitetsbrister eller andra tecken på välfärdsbrottslighet. Ge kontinuerlig, tydlig och konkret återkoppling till HVB-verksamheten om vad som fungerar väl och vad som behöver förbättras, så att verksamheten ges förutsättningar för ett systematiskt förbättringsarbete.

Begär åtgärdsplan vid avvikelser och kalla till åtgärdsmöte när brister behöver åtgärdas. Bestrid fakturor vid brister i kvalitet eller leverans, eftersom detta kan skapa incitament för rättelse och ofta är enklare än att återkräva betalningar i efterhand. Rapportera misstänkta avtalsbrott och brister för att minska risken att andra barn eller unga placeras i HVB-verksamheter som inte uppfyller kvalitetskraven. Meddela Adda eller den enhet i kommunen som ansvarar för upphandling och avtalsuppföljning när brister identifieras. Anmäl allvarliga brister till IVO eller brottsbekämpande myndigheter.

Vid avslut och efter placering i HVB

- › Avsätt tid för planering och förberedelse
- › Säkerställ en fungerande avslutsprocess
- › Sammanställ synpunkter och erfarenheter av HVB-verksamheten

Avsätt tid för planering och förberedelse

Planera avslutet i god tid tillsammans med barnet eller den unge, verksamheten, familjen, nätverket och andra berörda aktörer. Förbered barnet eller den unge, vårdnadshavarna eller den mottagande verksamheten inför avslutet och erbjud stöd när det behövs. Kommunicera vad som har fungerat och inte fungerat under placeringen så att nästa miljö kan förberedas utifrån barnet eller den unges behov.

Säkerställ en fungerande avslutsprocess

Säkerställ tydlig samordning, samverkan och informationsöverföring mellan alla berörda aktörer. Se till att det finns en tydlig plan för barnet eller den unges boende, skolgång eller sysselsättning, och att nödvändigt stöd inte avbryts enbart för att HVB-placeringen upphör. Säkra fortsatt stöd eller vård från socialtjänst, skola, hälso- och sjukvård eller tandvård. Kalla till en samordnad individuell plan (SIP) i god tid när det behövs. Tydliggör ansvarsfördelningen och se till att nödvändig information delas mellan berörda parter, så att barnet eller den unge får en trygg övergång och ett sammanhållet och förutsägbart stöd även efter avslutad placering.

Sammanställ synpunkter och erfarenheter av HVB-verksamheten

Använd avslutsprocessen som ett tillfälle att systematiskt sammanställa de synpunkter och erfarenheter som har samlats in löpande under placeringen, särskilt när brister har identifierats. Standardiserade frågor som besvaras av socialtjänsten vid avslut kan underlätta kvalitetsutvecklingen och bidra till att erfarenheter används i kommande placeringar. Återkoppla även till HVB-verksamheterna om vad som har fungerat väl och mindre väl, så att de ges möjlighet att förbättra kvaliteten i verksamheten. Meddela synpunkter och eventuella brister till Adda eller den enhet i kommunen som ansvarar för upphandling och avtalsuppföljning om det inte redan är gjort. Överväg en anmälan till IVO eller kontakt med brottsbekämpande myndigheter om allvarliga brister har identifierats. Genom att Adda eller kommunens enhet för upphandling och avtalsuppföljning får kännedom om brister kan de besluta om avropsstopp eller hävning av avtalet. IVO kan inleda eller utöka sin tillsyn, förelägga verksamheten att åtgärda brister eller besluta om att dra tillbaka tillstånd. Brottsbekämpande myndigheter kan utreda misstänkt välfärdsbrottslighet. På så vis minskar risken för att andra barn placeras i verksamheter som inte lever upp till kraven.

Hem för vård eller boende för barn och unga

En vägledning för kommuners arbete med enskilda placeringar av barn och unga i HVB

Denna operativa vägledning ger stöd i placeringsprocessen för enskilda barn och unga. Syftet är att stärka kommunernas arbete inför, under och efter en HVB-placering och att bidra till att varje barn eller ung person får trygg och ändamålsenlig vård som motsvarar sina behov.

Till vägledningen finns ett antal praktiska metodstöd framtagna. SKR har också tagit fram en strategisk vägledning med fokus på långsiktig planering, upphandling och uppföljning av HVB.

ISBN 978-91-8047-413-9

Ladda ner eller beställ på skr.se/publikationerochrapporter

Post: 118 82 Stockholm **Besök:** Hornsgatan 20

Telefon: 08-452 70 00 skr.se



**Sveriges
Kommuner
och Regioner**