|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Rutin för processen Dimensionera valdistrikt och valkretsar

## Syfte

Syftet med denna rutin är att förklara hur kommunen arbetar med processen Dimensionera valdistrikt och valkretsar**.**

## Huvudpunkter i rutinen

### Planering

Exempel:

* Gå igenom material och information från Länsstyrelse och Valmyndighet.
* Kontrollera att första mars statistik från Valmyndigheten inkommit.
* Kontrollera om tidigare indelning av valdistrikt och valkretsar behöver förändras.

### Genomförande

Exempel:

* Lämna över Valmyndighetens statistik till kommunens statistiker.
* Invänta svar på statistik med tillägg av kommunala prognoser.
* Dimensionering valområden och valkretsar.
* Skapa underlag för beslut om godkännande till valnämnden.
* Invänta valnämndens beslut.
* Vid positivt beslut ska underlaget vidare till kommunstyrelse för beslut om godkännande.
* Vid positivt beslut i kommunstyrelse ska underlaget vidare till kommunfullmäktige för beslut om godkännande, vilket måste vara klart senast den 31 oktober året före valåret.
* Vid positivt beslut i kommunfullmäktige ska Länsstyrelsen fastställa beslutet om förändrade valdistrikt och valkretsar, vilket ska vara gjort till den 1 december året före valåret.
* Invänta besluten.
* Använd ny dimensionering vid positivt beslut i Länsstyrelse.
* Använd tidigare dimensionering om något av ovanstående beslut blir negativt.

### Så arbetar vi

Vem:

När:

Hur:

### Därför ska uppgiften göras

Finns det lagstöd, nämndbeslut eller chefsmål som visar vikten av detta?