

NORMALAVTAL ABT

Datum: 2007-10-03

Lantmäteriets dnr:

Kommunens dnr:

Samverkan mellan Lantmäteriverket och X kommun avseende Adress, Byggnad och Övrig topografi

Mellan Lantmäteriverket och kommun har följande avtal träffats om samverkan avseende ajourföring av fastighetsregistrets adress- och byggnadsdelar samt topografisk information (ABT-avtal).

1 § Förutsättningar

Avtalet är ett uttryck för parternas gemensamma strävan att uppfylla intentionerna i det ramavtal som träffades den 14 maj 2007 mellan Sveriges Kommuner och Landsting och Lantmäteriverket om fördjupad samverkan inom lantmäteriområdet mellan det statliga Lantmäteriet och kommunerna, nedan kallat Ramavtalet.

Avtalet omfattar samverkan om ajourhållning av de nationella grundläggande databaserna för adresser och byggnader i fastighetsregistret samt den nationella geografiska databasen GGD med sikte på att samstämmighet och integration mellan registerdata och geografiska data skall uppnås.

Bilaga 1 innehåller en till ramavtalet bilagd ersättningsmodell som beskriver förutsättningar samt vilka samverkansnivåer som gäller för Adress, Byggnad och Övrig Topografi .

Bilaga 2 innehåller den mellan parterna överenskomna och gällande *Objekttypskatalogen* inkl. *Exempelsamling ABT*.

Anm: I samband med övergång till ett generellt gränssnitt kommer gällande utbytesmodell att ersätta objekttypskatalogen.

Bilaga 3 kan innehålla en kartbilaga som redovisar inom vilka områden kommunen ansvarar för ajourföring av byggnadsgeometrier.

Bilaga 4 – Kommunspecifika uppgifter, innehåller gällande samverkansnivåer och kontaktpersoner, samt övriga kommunspecifika uppgifter som t.ex. leveransformat och koordinatsystem.

Parterna är medvetna om att bilagorna 1- 4 kan komma att ändras under avtalsperioden.

2 § Förfoganderätt till informationen

Lantmäteriet och kommunerna har i enlighet med Ramavtalet och dess ersättningsmodell fri förfoganderätt till den information som den överenskomna samverkan avser.

Anm: Med detta avses att parterna har fri förfoganderätt till de informationsslag som avtalet innefattar över hela kommunens yta och i enlighet med aktuell samverkansnivå.

Annan information som kommunen ges tillgång till för ajourföringsändamål, t.ex. kartstödet i BALK, får inte användas i annan kommunal verksamhet eller överlåtas till annan.

Anm: Detta att skilja från när Lantmäteriet tillhandahåller grunddataprodukter och förlagsprodukter via återförsäljare. Kommunernas behov av sådana produkter tillgodoses genom beställning hos återförsäljare. Kommunens rätt att använda produkterna regleras i avtal och innebär i normalfallet fri förfoganderätt i kommunens verksamhet oavsett organisationsform. Kommun som uppdrar åt annan än kommunal förvaltning att utföra kommunal verksamhet skall i avtal förbinda denne att inte använda informationen till annan verksamhet.

3 § Kommunens åtagande

Kommunen för adressdelen i fastighetsregistret enligt 55 § och registrets byggnadsdel enligt 60 § förordningen (2000:308) om fastighetsregister. För förändret finns bestämmelser i 56-57 §§ resp 61-62 §§. Tilläggsinformation får föras enligt förordningens 69-70 §§.

Kommunen åtar sig att på överenskommet sätt till Lantmäteriverket leverera och ajourföra uppgifter om adresser och byggnader samt övriga topografiska objekt.

När Lantmäteriverket har utvecklat ett generellt gränssnitt för utbyte av information åtar sig kommunen att anpassa det kommunala systemet, alternativt använda nya BALK.

Kommunen svarar för att ansvariga kontaktpersoner har behövlig utbildning för att åtagandet skall kunna fullföljas.

4 § Lantmäteriverkets åtagande

Lantmäteriverket ansvarar för innehållet i fastighetsregistret och att den information som av kommunen tillförs fastighetsregistrets olika delar lagras och görs tillgänglig enligt de villkor som gäller för användning av registrets uppgifter.

För förändring av fastighetsregistrets adress- och byggnadsdelar tillhandahåller Lantmäteriverket ett webbgränssnitt (BALK) för ajourföring via internet från dator hos kommunen. Genom BALK erhåller kommunen för ajourföringen nödvändig information ur fastighetsregistrets olika delar samt tillgång till ett kartstöd med information hämtad ur GGD och den digitala registerkartan (DRK) samt digitala ortofoto.

Lantmäteriverket har för avsikt att utveckla ett generellt gränssnitt för utbyte av information mellan kommunala system och systemet för de nationella databaserna. Innan den utvecklingen är klar finns behov av att ensa informationsmängderna hos respektive part. Detta sker genom ett förenklat utbyte mellan Lantmäteriverket och kommunen. Med förenklat utbyte avses här totaluttag av berörda informationsslag.

Lantmäteriverket ansvarar för innehållet och lagringen i GGD innefattande även information som tillhandahållits av kommunen.

Lantmäteriverket svarar för erforderlig utbildning och för att ta fram och tillhandahålla behövliga handledningar, lämna råd och stöd per telefon och e-post samt fortlöpande informera kommunen om förändringar och nyheter i systemen.

5 § Ajourföring av adress och byggnad

Innehållet i de delar av fastighetsregistret som ABT-avtalet avser samt byggnadsgeometrier skall hållas aktuellt. Uppdatering skall göras så snart som möjligt efter det att förändringar skett eller brister uppdagats i fråga om uppgifter som skall redovisas. Samordning eftersträvas mellan objekten så att t.ex. adress regelmässigt kopplas till en ny byggnad.

För byggnadsgeometrier, se bilaga 2 *Objekttypskatalogen*.

6 § Ajourföring av övrig topografisk information

Övriga topografiska objekt i GGD som ABT-avtalen avser skall kompletteras och hållas aktuella, se bilaga 2 *Objekttypskatalogen*.

Ajourföring av övrig topografisk information skall göras så snart som möjligt efter det att förändringar skett eller brister uppdagats i fråga om kvalitet och fullständighet. Ajourföringsintervallet får vara högst ett år.

7 § Ekonomisk reglering

För kommunens medverkan med ajourföring och leveranser betalar Lantmäteriverket till kommunen årlig ersättning. Denna ersättning bestäms enligt bilaga 1 *Ramavtalets ersättningsmodell* och gällande överenskomna samverkansnivåer enligt bilaga 4 *Kommunspecifika uppgifter*.

8 § Övergång till annan samverkansnivå

Övergång till annan samverkansnivå får påkallas av endera parten tre månader före avsedd tidpunkt. Övergång genomförs i samband med årsskifte eller halvårsskifte och föregås av test av nya rutiner samt kontroll av informationens kvalitet.

Parternas avtalsansvariga framgår av bilaga 4 *Kommunspecifika uppgifter*. Den avtalsansvarige eller av denne delegerad person bemyndigas att överenskomma och påteckna förändringar i bilaga 4 som kan bli aktuella under avtalstiden, t.ex. övergång till annan samverkansnivå.

9 § Tvist

Eventuell tvist om tolkningen av avtalet ska i första hand hänskjutas till den samverkansgrupp som hanterar frågor om samverkan mellan Lantmäteriet och kommunerna.

10 § Avtalstid

Detta avtal gäller fr.o.m. 20xx-xx-xx t.o.m. 20xx-xx-xx

Uppsägning får ske senast sex månader före avtalstidens utgång. Sker inte uppsägning förlängs giltighetstiden med ett år i taget.

Genom undertecknandet av detta avtal upphör tidigare samverkansavtal med dnr xxx.xxxx.xxxx att gälla fr.o.m. 20xx-xx-xx.

Upphör detta avtal att gälla äger vardera parten fri förfoganderätt till den information som den ena parten erhållit av den andre.

För Lantmäteriverket

Datum 20XX-XX-XX

.....

Lantmäteriets avtalsansvarige

För kommun

Datum 20XX-XX-XX

.....

Kommunens avtalsansvarige