

Faktablad 1/2012

Dnr 101-4716-2011

Version 1.3

Avdelning Verkssekreterariatet

Författare Marianne Lundberg

Information kring Kulturarvslyftet

– deltagande grupper, arbetsuppgifter, ansvarsfördelning och ekonomiska villkor

Följande grupper ingår i projektet Kulturarvslyftet:

Projektets målgrupp: Personer som får en utvecklingsanställning hos en organisation som vill få arbetsuppgifter utförda.

Anordnare: Organisation, museum, förening m.fl. som kommer att anställa personer ur projektets målgrupp för att få arbetsuppgifter utförda.

Handledare: Person/-er hos anordnarna som handleder de anställda när de utför arbetsuppgifterna. En anordnare kan behöva anställa handledare för detta projekt.

Arbetsförmedlingen: Anvisar personer till utvecklingsanställning hos de anordnare som vill få arbete utfört. Se villkor i bilagt Faktablad till arbetssökande kring Utvecklingsanställning utgivet av Arbetsförmedlingen.

Riksantikvarieämbetet: Beslutar om att projekt inom Kulturarvslyftet får genomföras och hur mycket bidrag som anordnaren får för sina kringkostnader för projektet. Se Förordningen om statsbidrag till kostnader för verksamheten Kulturarvslyftet SFS 2011:1560, [Bilaga 1](#).

Information till de olika grupperna

Informationen nedan är uppdelad och strukturerad utifrån respektive grupps behov av information kring projektet och den handläggning som utförs av Arbetsförmedlingen och Riksantikvarieämbetet.

Projektets Målgrupp

Personer som har lämnat sjukförsäkringen och som har deltagit i programmet arbetslivsintroduktion samt personer som omfattas av insatser i samverkan mellan Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan och som har mindre än 12 månader kvar av dagar med sjukpenning/rehabiliteringspenning eller tidsbegränsad sjukersättning och som därmed kan komma ifråga för att få en utvecklingsanställning inom projektet Kulturarvslyftet kommer att bli kontaktade av Arbetsförmedlingen. Om du är osäker om du tillhör gruppen som projektet riktar sig till kan du själv kontakta Arbetsförmedlingen för information om detta.

När arbetsförmedlingen får information om ett kommande projekt och förfrågan från en anordnare om det finns lämplig arbetskraft i området kan du bli kontaktad av din arbetsförmedlare. När arbetsförmedlaren meddelat anordnaren att personer finns inom området som kan arbeta i projektet kommer anordnaren att kontakta Riksantikvarieämbetet för att få ett förhandsbesked om att projektet kommer att kunna godkännas.

Med ett positivt förhandsbesked anvisar Arbetsförmedlingen till eventuella förberedande insatser och till utvecklingsanställning/-ar under längst ett år med möjlighet till förlängning med ytterligare 1 år. Med utgångspunkt från det antal personer som anvisats från Arbetsförmedlingen kan Riksantikvarieämbetet bevilja slutligt tillstånd för projektet. Se detaljerad information i Faktablad från Arbetsförmedlingen till arbetssökanden om Utvecklingsanställning – [Bilaga 2](#).

Anordnaren – arbetsgivaren

Projektet Kulturarvslyftet är en bred satsning till kulturarvet för att få angelägna arbetsuppgifter utförda bl.a. vård av kulturarvet, tillgängliggörande och kunskapsuppbyggnad av kulturarvet. Arbetsuppgifterna kan ha en stor bredd alltifrån vård av föremålssamlingar, katalogisering av samlingar, vård av byggnader eller vård av kulturlandskap. Som anordnare kan du vara en myndighet, institution, ett museum, hembygdsförening, kommun, regionförvaltning, landsting m.fl.

Vill du ha arbetsuppgifter utförda beskriv och redovisa ditt projekt, vilken tid du vill ha arbetet utfört och hur många personer du kan anställa och handleda i projektet och vilken/a personer som kommer att handleda de anställda. Med denna projektbeskrivning kan du vid kontakt med Arbetsförmedlingen få information om hur många personer som finns som är lämpliga att arbeta i ditt projekt. Med informationen från Arbetsförmedlingen lämnar du in en ansökan till Riksantikvarieämbetet för att få ett förhandsbedömning av projektet. Blankett för din ansökan hämtas på Riksantikvarieämbetets hemsida. Ett positivt förhandsbesked från Riksantikvarieämbetet innebär att du troligen kommer att få projektet godkänt när du därefter från Arbetsförmedlingen har fått personal anvisade till projektet.

Med ett positivt förhandsbesked från Riksantikvarieämbetet som du överlämnar till Arbetsförmedlingen fattar Arbetsförmedlingen beslut om att anvisa personer till ditt projekt med uppgifter om när projektet startar och hur länge det kan pågå. Arbetsförmedlingens beslut om anvisning av personer till projektet kan gälla för högst 1 år med möjlighet till förlängning i ytterligare 1 år. Se detaljerad information i Faktablad från Arbetsförmedlingen till arbetsgivare om Utvecklingsanställning – [Bilaga 3](#). En utvecklingsanställning inom kulturavsyftet får föregås av en högst tre månader lång anvisning till förberedande insatser enligt förordningen (2000:634) om arbetsmarknadspolitiskt program.

Med information om Arbetsförmedlingens antal anvisningar kan Riksantikvarieämbetet besluta att slutligt godkänna projektet och bevilja bidrag till anordnarens kostnader kring projektet. **Bidraget är 5.000 kr per månad per utvecklingsanställd som anvisats från Arbetsförmedlingen.** Bidraget får användas till det som anordnaren finner bäst t.ex. lön till handledare, utrustning till de utvecklingsanställda som t.ex. datorer, arbetsplatser o.dyl. Om ett projekt börjar eller slutar under en kalendernåds lopp omräknas bidraget uppdelat per dag i månaden. Om en eller flera utvecklingsanställda behöver få en **introduktion** första tiden av projektet utgår istället bidrag till anordnaren med **130 kr per dag och anvisad person** under förutsättning att personen får aktivitetsstöd från Arbetsförmedlingen. Anordnaren ansvarar för en del av totala kostnaden då lönebidragen och anordnarbidragen inte ger full kostnadsteckning.

Bidraget från Riksantikvarieämbetet utbetalas kvartalsvis i förskott. Om antal anställda avviker från uppgifter i ansökan till projektet kommer utbetalningarna

kommande kvartal att justeras med hänsyn därtill vilket också kan innebära en återbetalning av bidrag. Bidrag till lönerna för de anställda rekvideras från Arbetsförmedlingen månadsvis och i efterskott.

Under projektiden skall redovisningar lämnas in till Riksantikvarieämbetet varje tertial. Arbetsförmedlingens handläggare kommer att ha kontinuerlig kontakt med de anställda under projektets gång. När projektet är genomfört skall en slutredovisning lämnas in till Riksantikvarieämbetet som innehåller en redovisning av projektets resultat och hur resultatet tas om hand hos Anordnaren samt resultatets effekter/nytta i samhället.

Arbetsförmedlingen Kultur Media kan hjälpa anordnare med rekrytering av handledare. Telefonnummer: 0771-60 00 00

Handledare

Om du har intresse av att vara handledare för en grupp personer som får utvecklingsanställningar måste du kontakta en tänkt anordnare för projekt. Det är anordnaren som ser till att det finns handledare till alla projekt och saknas personer inom anordnarens organisation kan det finnas behov av att nyanställa en handledare.

Arbetsförmedlingen

Arbetsförmedlingen har uppgifter om alla arbetssökanden som kan bli aktuella i projekt inom Kulturarvslyftet. En blivande Anordnare av arbetsprojekt kontaktar Arbetsförmedlingen och presenterar sitt projekt. Arbetsförmedlingen meddelar Anordnaren hur många personer som finns lämpliga för aktuellt projekt. Med den informationen kan Anordnaren gå vidare till Riksantikvarieämbetet och erhålla förhandsbesked om projektet.

Med gällande förhandsbesked samråder Anordnaren med Arbetsförmedlingen och kommer överens om vilka personer som är aktuella och vilken tid som gäller för projektet, vilken arbetsplats det är och om personerna behöver en introduktionsperiod för arbetet. Introduktionen får vara högst 3 månader. Överenskommelsen leder till att Arbetsförmedlingen beslutar om anvisning av personerna till utvecklingsanställningar hos Anordnaren. Arbetsförmedlingen beslutar även om hur stort lönebidrag som Anordnaren får för respektive person.

Riksantikvarieämbetet

Riksantikvarieämbetet har regeringens uppdrag att administrera satsningen Kulturarvslyftet. Riksantikvarieämbetet ska i rapport till Kulturdepartementet redovisa utfallet av satsningen. Av redovisningen ska framgå hur bidraget fördelats samt för vilka ändamål bidrag beviljats. Rapporten ska också innehålla en bedömning av statsbidragets effekter i förhållande till syftet med bidragen.

När Anordnaren fått besked från Arbetsförmedlingen om att personer finns för tänkt arbetsprojekt lämnas en ansökan om projektet in till Riksantikvarieämbetet som granskar arbetsinnehållet. Om ansökan stämmer med villkoren för Kulturarvslyftet godkänner Riksantikvarieämbetet preliminärt projektet i ett förhandsbesked.

När Anordnaren fått anvisningar av Arbetsförmedlingen kompletteras ansökan med den informationen – projektiden, antal anställda mm - och slutligt beslut om projektet fattas av Riksantikvarieämbetet. Beslutet innehåller information om bidragets storlek, utbetalningsperioder samt villkor och krav på återrapportering till Riksantikvarieämbetet. Varje tertial skall rapport om verksamhetens utveckling redovisas och att verksamheten stämmer med det som utlovats i ansökan. Stickprovsmässigt kommer Riksantikvarieämbetet att utöva tillsyn över projekten.

Riksantikvarieämbetet handlägger ansökningarna löpande och förhandsbesked kan Riksantikvarieämbetet leverera inom ca en vecka. Tiden för att anvisa personer samt slutligt beslut av Riksantikvarieämbetet beräknas ta ca 6 veckor. Totalt beräknas därmed handläggningstiden uppgår till ca två månader. För mindre projekt med fåtal anställningar kan handläggningstiden bli kortare. Årsvis skall Riksantikvarieämbetet återrapportera till regeringen hur verksamheten utvecklas, vad som genomförts, hur många som varit anställda i olika projekt och en analys av vilken effekt i samhället denna verksamhet åstadkommit.

Önskar du mer information kontakta:

Riksantikvarieämbetet

Projektledare Marianne Lundberg

Bitr. projektledare Charlotte Hamilton

Projektadministratör Berit Hansson

Kommunikatör Annika Ragnarsson

08-5191 80 00 (vx)

Projektets mailadress är: kulturarvslyftet@raa.se

eller

Arbetsförmedlingen

Huvudkontaktperson Margareta Löwenborg

0771-600 000 (vx) eller 010-486 66 82 (direkt)

Arbetsförmedlingen Kultur Media

0771-600 000 (vx)

Utvecklingsanställning

Detta faktablad riktar sig till dig som är arbetslös och har en funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga och som behöver ett anpassat arbete där du kan utveckla din arbetsförmåga och öka dina möjligheter till framtida arbete.

Utvecklingsanställning är ett arbetsmarknadspolitiskt program, som innebär en möjlighet att ha ett arbete och samtidigt ta del av utvecklingsinsatser som ökar dina möjligheter till arbete och/eller utbildning.

Vad erbjuder vi på Arbetsförmedlingen?

Vi kan förmedla arbete hos en arbetsgivare som har arbetsuppgifter som passar dig och som också kan erbjuda en bra arbetsledning och ett anpassat arbete. Under den tid du är anställd kan vi medverka till att du får vägledning, prova ut arbetshjälpmedel om det behövs, utbildningsinsatser och hjälp med att finna ett lämpligt arbete efter tiden i utvecklingsanställning. Arbetsgivaren kan av Arbetsförmedlingen få bidrag för lönekostnader.

Vad innebär en utvecklingsanställning?

Det arbete som vi på Arbetsförmedlingen förmedlar är ett anpassat arbete, vilket innebär att hänsyn tas till arbetstid, arbetstempo och till de arbetsuppgifter som ska utföras. Du ska samtidigt med arbetet även kunna delta i vissa insatser som bidrar till att du utvecklar din arbetsförmåga.

En utvecklingsanställning kan pågå under längst ett år. Under tiden ska du ha lön och andra anställningsförmåner enligt kollektivavtal eller förmåner som är likvärdiga med kollektivavtal i branschen. Det betyder att du ska ha lön och andra anställningsförmåner som följer av kollektivavtal eller som i väsentliga delar är likvärdiga med förmåner enligt kollektivavtal inom branschen.

Detta innebär att arbetsgivaren även ska teckna med kollektivavtalet likvärdiga försäkringar för dig. Undantag kan göras för tilläggsjukförsäkring och omställningsförsäkring. Du ska själv bevaka att du får de förmåner som regleras i kollektivavtal. Har du frågor om kollektivavtalet vänder du dig till branschens fackförbund. Inför anställningen planerar du tillsammans med arbetsgivaren och Arbetsförmedlingen vilka arbetsuppgifter du ska ha och hur din arbetssituation ska fungera på ett så bra sätt som möjligt.

Under tiden du har anställningen kommer vi att hålla kontakt med dig och arbetsplatsen för att följa upp att det som planeras blir av men också för att fånga upp om behov av nya insatser uppstår under tiden. I god tid före anställningens slutdatum ska du tillsammans med Arbetsförmedlingen planera för nästa steg mot arbete och/eller utbildning.

Utvecklingsanställning

Utvecklingsanställning är ett arbetsmarknadspolitiskt program som avser anpassat arbete för en arbetssökande som har funktionsnedsättning, som medför nedsatt arbetsförmåga och som behöver få utveckla sin kompetens och öka sin arbetsförmåga genom arbete. Ekonomiskt stöd lämnas under längst ett år.

Syfte

Syftet med programmet utvecklingsanställning är att den som anställs ska ges möjligheter att genom anpassat arbete i kombination med utvecklingsinsatser öka sina förutsättningar för framtida arbete och/eller utbildning.

Vad erbjuder vi på Arbetsförmedlingen?

Vi erbjuder samarbete kring den som anställs i en utvecklingsanställning genom att tillsammans med dig som arbetsgivare planera arbetsuppgifter och vilka utvecklingsinsatser som ska förekomma parallellt med arbetet. Vi följer regelbundet upp utvecklingsanställningen och håller kontakt med ditt företag och den som anställs.

Ekonomiskt stöd lämnas i form av bidrag till lönen och ersättning för särskilda kostnader (så kallat anordnarbidrag).

Vilka krav ställs för att en anställning kan omfattas av stödet?

Den som är arbetslös och har en funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga och som har behov av att utveckla sin kompetens och öka sin arbetsförmåga genom arbete i kombination med utvecklingsinsatser, till exempel vägledning, prova ut arbetshjälpmedel, utbildning eller delta i arbetspraktik på annan arbetsplats.

Vad innebär det för dig som arbetsgivare?

- Ekonomiskt stöd lämnas enligt samma regler som för lönebidrag (se faktabladet för lönebidrag). Stödets storlek ställs i relation till den anställdes nedsatta arbetsförmåga och det arbete som ska utföras.
- Den bidragsgrundande lönekostnaden är kontant bruttolön inklusive sjuklön och semesterlön, avgifter som ska betalas enligt socialavgiftslagen (2000:980) och lagen (1994:1920) om allmän löneavgift och premier för avtalsenliga arbetsmarknadsförsäkringar eller motsvarande försäkringar. Den del av lönekostnaden för heltidsarbete som överstiger en bruttolön om 16 700 kronor läggs dock inte till grund för bidraget.

- Därutöver kan ersättning lämnas för särskilda kostnader med högst 130 kronor per dag – ett så kallat anordnarbidrag.

Den anställda ska ha lön och andra anställningsförmåner som följer av eller i väsentliga delar är likvärdiga med kollektivavtal i branschen. Har du inte kollektivavtal ska anställningsförmånerna i väsentliga delar vara likvärdiga med branschens kollektivavtal. Till kollektivavtalade förmåner räknas även försäkringar.

För privatanställd arbetare tecknar du alla försäkringar hos Fora. Godkända alternativ till Foras försäkringar finns inte för närvarande.

För privatanställd tjänsteman ska du teckna arbetsskade-, gruppliv- och tjänstepensionsförsäkringar. Arbetsskadeförsäkringen tecknar du hos Fora. Både grupplivförsäkring och pensionsförsäkring kan tecknas hos ett flertal försäkringsbolag. Arbetsförmedlingen ger dig information om vilka försäkringar som motsvarar krav i förordningen.

Om kollektivavtal saknas ska du uppvisa handling där det framgår att den anställda omfattas av godkänt försäkringsskydd. Du ska även lämna en kopia av anställningsavtalet till Arbetsförmedlingen. Av anställningsavtalet ska det framgå att anställningsförmånerna följer kollektivavtal med undantag av omställningsförsäkring och tilläggsjukförsäkring. Du ska tillsammans med oss på Arbetsförmedlingen, den anställda och den fackliga organisationen lägga upp en individuell överenskommelse.

- Den som anställs med ekonomiskt stöd för utvecklingsanställning är undantagen från tillämpningen av lagen (1982:80) om anställningsskydd, Las.
- Arbetsmiljön ska vara bra och arbetet ska vara lämpligt utformat efter den anställdes särskilda förutsättningar.
- Arbetsförmedlingen ska regelbundet följa upp utvecklingsanställningen och vara ett stöd för både den anställda och dig som arbetsgivare.