Sveriges
Kommuner
och Landsting

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄR-DATABASEN

Ändra ej på fältnamnen!

Cirkulärnr:	11:26
Diarienr:	11/2831
Handläggare:	Emilia Danielsson
Avdelning:	Avdelningen för juridik
Sektion/Enhet:	Avdelningen för juridik
Datum:	2011-08-19
Mottagare:	Detaljplanering/bygglov Individ- och familjeomsorg Juridik Miljöskydd/naturvård Räddningstjänst Överförmyndarfrågor
Rubrik:	En ny delgivningslag
Ersätter:	1991:16
Bilagor:	SFS 2010:1932 Delgivningslag SFS 2011:154 Delgivningsförordning

CIRKULÄR 11:26

Detaljplanering/bygglov
Individ- och familjeomsorg
Juridik
Miljöskydd/naturvård
Räddningstjänst
Överförmyndarfrågor

En ny delgivningslag

Bakgrund

En ny delgivningslag (SFS 2010:1932) och delgivningsförordning (SFS 2011:154) trädde i kraft den 1 april 2011. Lagtexten bifogas, se bilaga 1 och 2. I anslutning till detta har det även införts en lag om auktorisation av delgivningsföretag (SFS 2010:1933). I samband med att dessa lagar trädde i kraft upphörde den tidigare delgivningslagen (1970:428) och delgivningsförordningen (1979:101). I detta cirkulär informeras om de viktigaste nyheterna i den nya delgivningslagstiftningen. Texten bygger på regeringens proposition 2009/10:237 *Ny delgivningslag*. För en mer utförlig genomgång hänvisas till lagens förarbeten (prop. 2009/10:237, Ds 2009:28, bet. 2010/11:JuU2).

Förändringar i delgivningslagstiftningen

Syftet med införandet av en ny delgivningslag är att ge bättre förutsättningar för effektiva och säkra delgivningar. Den nya lagen har fått en mer överskådlig utformning. Bestämmelserna ger större möjligheter att använda sig av elektronisk kommunikation och ett större ansvar har lagts på parterna att bevaka handlingar som skickas i pågående ärenden.

Delgivningslagen tillämpas då delgivning ska ske i mål eller ärenden hos domstol eller annan myndighet, eller då delgivning i annat fall ska ske enlig lag eller författning. Delgivningslagen gäller däremot inte om det finns avvikande bestämmelse i annan författning. Delgivningssätt ska väljas med utgångspunkt från vad som är ändamålsenligt med hänsyn till handlingens innehåll och omfattning och medföra så lite kostnader och besvär som möjligt. Om en myndighet ska se till att delgivning sker, beslutar myndigheten om sättet för delgivningen och svarar även för kostnaderna. Delgivning får inte ske på ett sätt som är olämpligt med hänsyn till omständigheterna i delgivningsärendet. Den person med vilken delgivning ska ske benämns delgivningsmottagare.

Särskild postdelgivning har avskaffats som delgivningssätt. Begreppet ordinär delgivning har tagits bort och istället redovisas de olika delgivningssätten var och en för sig.

Vanlig delgivning

Vanlig delgivning sker genom att den handling som ska delges skickas eller lämnas till delgivningsmottagaren. Vanlig delgivning får användas vid all delgivning. Det finns alltså inga begränsningar avseende vilka handlingar som kan delges under förutsättning att det i det enskilda fallet bedöms som ändamålsenligt. Delgivning har skett då den som är delgivningsmottagare har tagit emot handlingen. Kravet på delgivningskvitto eller mottagningsbevis som vid den tidigare ordinära delgivningen har tagits bort. Delgivningsmottagaren är istället delgiven när denne tagit emot handlingen, oavsett på vilket sätt den har kommit honom eller henne tillhanda. Delgivningsmottagaren ska bekräfta att han eller hon har mottagit handlingen. Till den handling som ska delges ska därför bifogas information om delgivningsbekräftelse. Det finns emellertid inte längre några formkrav för hur en bekräftelse ska göras, denna kan därför ske via t.ex. telefon eller e-post. Om myndigheten inte får någon bekräftelse på att handlingen kommit delgivningsmottagaren tillhanda bör en påminnelse skickas. I vissa fall kan det vara motiverat att överväga andra delgivningsformer.

Nytt är att delgivningslagen ger myndigheter möjlighet att skicka handlingar på elektronisk väg. Med elektronisk väg menas t.ex. telefax, e-post och sms. Sådan delgivning får dock inte ske om det kan anses olämpligt med hänsyn till omständigheterna i delgivningsärendet. Så kan vara fallet om innehållet i handlingen är särskilt känsligt. Det kan t.ex. röra sig om sådana känsliga personuppgifter som räknas upp i 13 § personuppgiftslagen (1998:204), eller uppgifter som omfattas av sekretess samt uppgifter om lagöverträdelser. I dessa situationer kan det finnas anledning för myndigheten att avstå från att skicka handlingen på elektronisk väg eller vidta särskilda säkerhetsåtgärder.

Muntlig delgivning

Muntlig delgivning får endast användas av myndigheter. Muntlig delgivning sker genom att innehållet i den handling som ska delges läses upp för delgivningsmottagaren. Myndigheten ska på lämpligt sätt förvissa sig om att den med vilken t.ex. telefonsamtal äger rum, är identisk med delgivningsmottagaren. Delgivningen får även avse en kallelse, ett föreläggande eller annat beslut som ännu inte fått skriftlig form. Delgivningsformen får dock inte användas när en handling ska delges genom vilken ett förfarande inleds, t.ex. en stämningsansökan. Den muntliga delgivningen är ett nytt teknikneutralt delgivningssätt och ersätter därmed delgivningsformerna mötesdelgivning och telefondelgivning. Utgångspunkten är att delgivningsmottagaren måste kunna tillgodogöra sig hela innehållet redan när det läses upp.

Delgivning har skett när innehållet i en handling, eller ett beslut som vid delgivningstillfället ännu inte fått skriftlig form, har lästs upp för delgivningsmottagaren. Delgivningsmottagaren ska därför efter uppläsning informeras om att delgivning har skett. Myndigheten ska skicka eller lämna handlingen, sedan den fått skriftlig form, till delgivningsmottagaren om det kan ske och inte bedöms obehövligt.

Förenklad delgivning

Innebörden av bestämmelserna om förenklad delgivning är i huvudsak densamma som i tidigare lagstiftning. Kravet på att handlingen och kontrollmeddelandet måste skickas per post har emellertid tagits bort, och istället anges enbart att dessa ska skickas till delgivningsmottagarens senast kända adress. För det fall delgivningsförsändelsen kommer i retur när den skickas till den adress delgivningsmottagaren uppgett, eller adressen av annat skäl inte kan användas, får handlingen och kontrollmeddelandet skickas till delgivningsmottagarens folkbokföringsadress. Det har ansetts rimligt att ställa krav på att den som har fått information om att förenklad delgivning kan komma att användas också är skyldig att anmäla ändrad adress till myndigheten.

Syftet med att ta bort kravet på att handlingen och kontrollmeddelandet måste skickas per post är att göra bestämmelsen mer teknikneutral. I de fall det är ändamålsenligt och lämpligt kan handlingarna därför skickas med t.ex. e-post. Detta förutsätter dock att delgivningsmottagaren anvisat ett sådant överföringssätt. Delgivningsmottagaren ges däremot ingen ovillkorlig rätt att bestämma på vilket sätt handlingen ska skickas, utan detta begränsas av de sätt som myndigheten har praktiska förutsättningar att tillhandahålla.

Lagtexten har skärpts även genom att kontrollmeddelandet nu alltid ska sändas närmast följande arbetsdag. Delgivning har skett då två veckor förflutit från det att handlingen skickades, vilket skiljer sig från 1970 års delgivningslag där tiden beräknades från det att kontrollmeddelandet skickades.

Särskild delgivning med juridisk person

I delgivningslagen införs delgivningssättet särskild delgivning med juridisk person. Myndigheter ges möjlighet att delge en juridisk person genom att den handling som ska delges skickas till den postadress som är registrerad för den juridiska personen. Denna delgivningsform har tidigare bara varit möjlig i fråga om aktiebolag, men nu utvidgas alltså kretsen. En uppräkning av vilka juridiska personer som kan delges i denna form finns i 29 § delgivningslagen. Det rör sig om juridiska personer vilka är registrerade i aktiebolagsregistret, handelsregistret, föreningsregistret, europabolagregistret, europakooperativregistret, bankregistret och försäkringsregistret. Precis som vid förenklad delgivning ska ett kontrollmeddelande skickas närmast följande arbetsdag. Denna delgivningsform får användas först om ett försök till vanlig delgivning eller förenklad delgivning har misslyckats i samma delgivningsärende eller ett sådant försök bedöms utsiktslöst. Det är alltså inte tillräckligt att ett delgivningsförsök i ett

ärende misslyckats för att det sedan ska vara möjligt att delge alla handlingar i ärendet med denna särskilda delgivning. Ett inledande delgivningsförsök måste istället göras för varje ny handling som ska delges.

Delgivning har skett då två veckor förflutit från det att handlingen skickades.

Stämningsmannadelgivning

Stämningsmannadelgivning sker genom att en person med stämningsmannabehörighet lämnar en handling eller ett meddelande till delgivningsmottagaren eller på annat föreskrivet sätt och dokumenterar åtgärden. Intyg som upprättas i samband med stämningsmannadelgivning tillerkänns inte längre legal bevisverkan. Skälet till detta är att den s.k. legala bevisteorin sedan lång tid tillbaka övergetts i svensk rätt. I stället gäller principen om fri bevisprövning som i vissa fall kompletteras med presumtionsregler. Även om den legala bevisverkan tagits bort så kan myndigheterna förväntas godta ett intyg som har upprättats av en person som anförtrotts uppgiften att utföra stämningsmannadelgivning, om det inte föreligger några särskilda omständigheter som talar i annan riktning. Under förutsättning att det framgår att nödvändiga åtgärder och kontroller har utförts kan i praktiken myndigheten lägga det till grund för bedömningen av om delgivning skett.

Polismyndigheterna kommer även fortsättningsvis att förordna stämningsmän inom respektive polisdistrikt. Utöver dessa särskilt förordnade stämningsmän finns i 40 § delgivningslagen en uppräkning av vilka anställda som har behörighet att utföra stämningsmannadelgivning. En nyhet är att anställda vid s.k. auktoriserade delgivningsföretag ges samma delgivningsbefogenheter som offentliga stämningsmän. Därtill har det tillkommit en behörighet för personal vid sjukvårdinrättningar för psykiatrisk tvångsvård att delge den som är intagen där.

Till skillnad från äldre rätt uppställer delgivningslagen inget krav på att andra delgivningssätt prövats innan stämningsmannadelgivning tillämpas.

Formerna för stämningsmannadelgivning är i huvudsak desamma som tidigare. Det är emellertid inte längre möjligt att vid s.k. surrogatdelgivning i bostad lämna handlingen till hyresvärd eller motsvarande, utan handlingen kan endast lämnas till vuxen medlem av samma hushåll. Det finns inte heller längre någon möjlighet till surrogatdelgivning genom att lämna handlingen till någon som är anställd på en juridisk persons eller enskild näringsidkares kontor, s.k. kontorsdelgivning.

I de fall delgivningsmottagaren påträffas eller delgivning sker genom s.k. spikning har delgivning skett när handlingen eller det skriftliga meddelandet har lämnats på föreskrivet sätt eller när delgivningsmottagaren har vägrat ta emot handlingen eller meddelandet. I de fall delgivning sker genom att handlingen lämnas till en annan person än delgivningsmottagaren s.k. surrogatdelgivning har delgivning skett när handlingen har lämnats och underrättelsen har skickats.

Kungörelsedelgivning

Innebörden av bestämmelserna om kungörelsedelgivning är i huvudsak desamma som i den tidigare delgivningslagen. Nytt är dock att kungörelsedelgivning kan användas då förutsättningarna för förenklad delgivning är uppfyllda men delgivningsmottagaren har underlåtit att anmäla aktuell adress till den myndighet som handlägger ärendet samt folkbokföringen.

Myndigheten kommer även fortsättningsvis att i vissa fall kunna avstå från tidningsannonsering om kungörelsedelgivning redan har använts i målet eller ärendet. I sådana fall ska istället ett meddelande anslås i myndighetens lokal. Däremot ska myndigheten inte längre kunna avstå från tidningsannonsering på den grunden att det finns särskild anledning att anta att annonsering i tidning är meningslös.

När kungörelse ska ske med ett stort antal personer som hyr eller annars innehar lägenheter i samma fastighet är det nu tillräckligt att meddelandet anslås i fastigheten och skickas till någon eller några av dem som delgivningen avser. Detta till skillnad från tidigare då meddelandet skulle skickas till var och en av dem.

Kungörelsedelgivning har skett två veckor efter beslutet om kungörelsedelgivning under förutsättning att kungörandet och övriga föreskrivna åtgärder har verkställts inom föreskriven tid.

Ny lag om auktorisation av delgivningsföretag

Den som yrkesmässigt utför delgivning enligt delgivningslagen s.k. delgivningsföretag kan numera enligt lagen om auktorisation av delgivningsföretag ansöka om auktorisation. Auktorisation av ett delgivningsföretag får beviljas om det med hänsyn till organisation, ledning och ägande kan antas att verksamheten kommer att bedrivas i överensstämmelse med lag och på ett sakkunnigt och omdömesgillt sätt. Särskilt uppdrag att utöva tillsyn över delgivningsföretagen har tilldelats länsstyrelserna i Norrbotten, Skåne, Stockholm och Västra Götaland. Dessa prövar även frågor om auktorisation och godkännande samt återkallelse av auktorisation. Anställda vid de auktoriserade delgivningsföretagen ges samma delgivningsbefogenheter som offentliga stämningsmän.

Övergångsbestämmelser

Delgivningslagen ska tillämpas på delgivning som sker efter den 1 april 2011. Har ett beslut om kungörelsedelgivning eller spikning emellertid fattats före den 1 april 2011 eller har ett delgivningsförfarande i andra fall påbörjats genom att en handling har skickats eller lämnats före denna tidpunkt, ska det fortsatta förfarandet följa bestämmelserna i 1970 års delgivningslag.

Övrigt

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras i första hand av förbundsjurist Emilia Danielsson, tfn: 08-452 75 48, e-post: emilia.danielsson@skl.se.

Sveriges Kommuner och Landsting
Avdelningen för juridik

Germund Persson

Emilia Danielsson