

Cirkulärnr: 2005:12  
Diariernr: 2005/0498  
Nyckelord: Elektronisk fakturahantering; ny standard för enkel elektronisk faktura-Svefakturan  
Handläggare: Kerstin Wiss Holmdahl  
Avdelning: Juridiska enheten  
Datum: 2005-02-22  
Mottagare: Kommunledning  
Landstingsledning  
Ekonomi  
Inköp  
IT  
LfU  
Rubrik: Elektronisk fakturahantering; ny standard för enkel elektronisk faktura, Svefakturan



## CIRKULÄR 2005:12

2005-02-22

---

Juridiska enheten  
Kerstin Wiss Holmdahl

Nyckelord: Elektronisk fakturering-ny  
standard för enkel e-faktura, Svefaktura

Kommunledning  
Landstingsledning  
Ekonomi  
Inköp  
IT  
LfU

### **Elektronisk fakturahantering; ny standard för enkel elektronisk faktura, Svefakturan**

En standard för en enkel elektronisk faktura har tagits fram som ett

- komplement till de standarder för elektronisk handel som finns idag enligt SFTI (Single Face To Industry) och
- komplement till skanning. Syftet är att ge mervärden jämfört med skanning/tolkning av fakturor både kvalitativt och kostnadsmässigt.

Standarden för denna enkla faktura benämns Svefaktura. Den har utvecklats inom ramen för det arbete som Sveriges Kommuner och Landsting tillsammans med Statskontoret bedriver för att främja införandet av elektronisk handel i offentlig sektor. Standarden har utvecklats i en arbetsgrupp med företrädare för köpare, säljare och ett 20-tal IT-systemleverantörer och banker; bland dem finns ledande företag med ekonomisystem, e-handelslösningar och workflowsystem/ärendehanteringssystem för både offentlig sektor och små- och medelstora företag.

Svefakturan kan användas såväl mellan offentliga köpare och deras leverantörer som mellan företag. Syftet är att minska antalet manuella moment vid fakturahantering; den elektroniska fakturan tas emot och ankomstregistreras automatiskt hos köparen och sänds till angiven handläggare som sedan hanterar fakturan manuellt. Även för säljaren/leverantören innebär elektronisk fakturering fördelar eftersom denne inte behöver skriva ut fakturan på papper, frankera och sända i brev till köparen. Uppgifterna finns oftast ändå elektroniskt i säljarens affärsystem och kan genom denna standard sändas direkt till köparen. Fakturan kan alternativt sändas via säljarens eller köparens bank eller genom annan lösning/tjänst. Avsändaren får en kvittens på att fakturan mottagits av köparen.

#### **Sveriges Kommuner och Landsting**

118 82 Stockholm, Besök: Hornsgatan 20  
Tfn: växel 08-452 70 00, Fax: 08-452 70 50  
E-post: info@skl.se, www.skl.se

Svefakturan håller för närvarande på att implementeras av ett antal IT-företag och banker. Några lösningar finns redan på plats, men fler kommer att erbjudas under våren 2005. Leverantörer av de vanligaste ekonomisystemen för små och medelstora företag/organisationer kommer att erbjuda Svefakturan i sina standardprodukter och den kommer att finnas genom bankers lösningar samt andra tjänster på marknaden. Vi avser att på vår på hemsida [www.svefaktura.se](http://www.svefaktura.se) ange vilka IT-systemleverantörer och banker som erbjuder Svefakturan.

### Hur använder man Svefakturan?

Som köpare kan man ta emot Svefakturan antingen i ett workflowsystem/ärendehanteringssystem, i ett inköpssystem/e-handelssystem, eller i ett ekonomisystem. Svefakturan sänds från leverantören genom dennes ekonomisystemleverantör, e-handelsleverantör, bank, annat förmedlande företag eller direkt över Internet.

Som köpare kan man använda Svefakturan i olika situationer.

1. För er som **infört elektronisk handel** med EDI (Electronic Data Interchange) dvs ni både tar emot prislista, sänder avrop/beställningar samt tar emot faktura elektroniskt finns ett behov av att komplettera denna mer avancerade e-handel med att ta emot enbart fakturor elektroniskt för att på så sätt nå fler leverantörer. Befintlig SFTI-standard för elektronisk handel genom EDI används i första hand för de leverantörer som man handlar frekvent från, erhåller stora fakturavolymer från och oftast har ramavtal med. Idag erhålles pappersfakturor från övriga leverantörer, vilka sedan skannas om man vill ha alla fakturor i elektroniskt format. Genom Svefakturan kommer en möjlighet att finnas att istället få in fakturan elektroniskt direkt från köparen. Fördelen för er som köpare är att ej behöva skanna pappersfakturan och att minska manuellt arbete kring hantering och arkivering av fakturan. Därmed räknar vi med att antalet skannade fakturor kan minskas. Svefakturan blir därför ett komplement till EDI och ett komplement till och på sikt alternativ till skanning av pappersfakturor.

2. För er som **skannar pappersfakturor** kan antalet skannade fakturor minska genom att fakturorna tas emot i elektroniskt format direkt från leverantören genom dennes ekonomisystem, bank, annat IT-företag eller i övrigt via Internet. Hos er som köpare kan Svefakturan hanteras i samma flöde som de skannade fakturorna alternativt på annat sätt; i ekonomisystemet, genom er bank etc. Mottagna elektroniska fakturor presenteras med ett enhetligt format och jämfört med skannade fakturor kan fler uppgifter göras tolkningsbara för behandling och statistik.

3. För er som inte har börjat med elektronisk handel eller skanning av fakturor men ändå överväger någon form av effektivare fakturahantering kan man

börja med att ta emot elektroniska fakturor och sedan om så önskas successivt bygga på med order och övriga flöden elektroniskt. Vi kommer att vid ett antal tillfällen närmare redogöra för elektronisk fakturering; vilka nyttoeffekter som kan erhållas, jämförelser med elektronisk handel m.m. Information om dessa kommer att finnas på bl.a. [www.svefaktura.se](http://www.svefaktura.se).

### **Innehåll och säkerhet i Svefakturan**

Svefakturan innehåller de uppgifter som krävs enligt lag och som i övrigt befunnits grundläggande och viktiga. Närmare information om innehållet finns på [www.svefaktura.se](http://www.svefaktura.se). Svefakturan är branschneutral.

Svefakturan har en beställarreferens och detta är en central uppgift i fakturan. Denna referens ska anges vid köptillfället (köp vid besök i butik, via telefon, fax, e-post osv.) och syftet är att styra fakturan rätt hos mottagaren vid ankomst. Beställarreferensen får definieras fritt av köparen (person, organisatorisk enhet, projekt etc.). Om inköparens köp styrs genom ett inköpssystem kan rekvisitionsnummer eller beställningsnummer vara lämplig beställarreferens.

Via beställarreferensen styrs Svefakturan till fakturahandläggaren för manuell hantering. Fakturahandläggarna gör sedan manuell kontroll respektive attest och sänder fakturan vidare till ekonomisystemet, dvs. hantering som är jämförbar med en skannad faktura.

Säkerhetsförfarandet bygger på en kombination av åtgärder avseende kontroll av fakturainnehåll och kommunikationssätt. För fakturainnehållet gäller att kontroll av fakturautställaren sker genom organisationsnummer, eventuell landskod, postgiro/bankgiro/bankkontonummer. Fakturans olika beloppssummeringar och antal fakturarader kontrolleras. Affärstransaktionen valideras med avseende på tekniskt format. En transportprofil är framtagen som bygger på att Svefakturan sänds över Internet, med transporten krypterad, med protokollet HTTP/S. Svefakturan är baserad på ebXML, ett internationellt regelverk.

### **Erbjudande till leverantören om elektronisk fakturering**

Elektronisk fakturering är juridiskt sett möjligt om man kommer överens med sin leverantör om detta. Det behövs inget skriftligt avtal. Muntlig överenskommelse eller s.k. konkludent handlande (att man indirekt godkänner en elektronisk faktura genom att betala densamma) godtas. Vi kan dock rekommendera att använda en enkel handling som innebär ett erbjudande för en leverantör att denne kan sända fakturan elektroniskt och till viss angiven elektronisk adress.

På [www.svefaktura.se](http://www.svefaktura.se) samt [www.eh.skl.se](http://www.eh.skl.se) finns ett exempel på formulering av ett sådant erbjudande om e-fakturering. Denna är enbart en A4-sida. Ett omfattande

s.k. EDI-avtal erfordras alltså inte i dessa fall. Svefakturan har tydligt definierad basversion för leverantörerna att stödja och om den väljs för elektronisk fakturering kan användningen komma igång i nya relationer med ett minimum av förberedelser.

### **Spridningsaktiviteter på många orter**

I syfte att nå ut med nytta av elektronisk fakturering och nå många företag planerar vi att tillsammans med Svenskt Näringsliv, som stödjer Svefaktura standarden, och eventuellt andra organisationer anordna seminarier och olika slags aktiviteter på ett antal orter. Dessa kommer att äga rum huvudsakligen i höst. Vi är tacksamma om ni kontaktar oss om intresse finns att förlägga informationsträff i er kommun/ län.

Information om seminarier och olika slags informationsträffar kommer att finnas på [www.svefaktura.se](http://www.svefaktura.se) samt vår webbsida för e-handel, [www.eh.skl.se](http://www.eh.skl.se)

För frågor om Svefakturan, vänligen kontakta Kerstin Wiss Holmdahl, Sveriges Kommuner och Landsting , 08-452 79 87 eller 070-548 96 86, [kerstin.wiss.holmdahl@skl.se](mailto:kerstin.wiss.holmdahl@skl.se)

För frågor av teknisk art, kontakta Martin Forsberg, 073-510 13 07 eller Sören Lennartsson, 031-23 22 39 , SFTI tekniska kansli, [tekniskt.kansli@skl.se](mailto:tekniskt.kansli@skl.se)

Sveriges Kommuner och Landsting

Juridiska enheten

Hans Ekman

Kerstin Wiss Holmdahl